

Protokoll

über die öffentliche Sitzung des Arbeitsausschusses des Schulverbandes Trittau am Montag, dem 22.10.2013, 19:30 Uhr, in der Hahnheide-Schule Trittau.

Anwesend sind: WB Stephan Burmester, Trittau, Vorsitzender
 BM Karsten Lindemann-Eggers, Großensee
 BM Gunter Behncke, Rausdorf
 BM Timm Peters, Köthel/Lbg.
 GV Nadine Zingelmann, Trittau
 GV Dr. Katherine Nölling, Grönwohld
 WB Anja Wenk für GV Lothar Burkschat, Lütjensee
 GV Sabine Paap, Trittau

Es fehlen entschuldigt: WB Bernd Marzi, Trittau
 GV Lothar Burkschat, Lütjensee

Außerdem anwesend: SVVin Ute Welter-Agatz
 BMin Ulrike Stentzler, Lütjensee
 BM Heinz Hoch, Grande
 BMin Silke Mysliwietz
 GV Ursula Ruhfaut-Iwan, Großensee
 GV Lutz-Friedrich Kischkat, Witzhave
 Frau Pörnig, Schulleitung Mühlau-Schule
 Herr Hentschel, Rektor der Hahnheide-Schule
 Herr Schwenke, Rektor des Gymnasiums
 Herr Tenzer, Fachdienst Grundstücks-, Gebäude- und
 Infrastrukturmanagement, FD-Leiter
 Herr Freitag, Fachdienst Grundstücks-, Gebäude- und
 Infrastrukturmanagement zu TOP 5
 Herr Mowka, Fachdienst Grundstücks-, Gebäude- und
 Infrastrukturmanagement, Protokollführer

Zu TOP 1: Begrüßung

Der Vorsitzende eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung, begrüßt die Erschienenen und stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen gegen die Tagesordnung werden nicht erhoben.

Es ergibt sich folgende

Tagesordnung:

2. Einwohnerfragestunde

3. Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 23.09.2013
4. Bericht der Schulverbandsvorsteherin
5. Bericht über die Entwicklung der Energie- und Reinigungskosten
6. Bericht über die Brandschutzbegehung an der Mühlau-Schule
7. Erweiterung der Hahnheide-Schule – Anbau
8. Bildung einer Arbeitsgruppe zur Finanzierung der baulichen Maßnahmen
9. Mitteilungen und Anfragen
10. Einwohnerfragestunde

Zu TOP 2: Einwohnerfragestunden

Fragen werden nicht gestellt.

Zu TOP 3: Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 09.09.2013

Frau Mysliwietz teilt mit, dass sie in der Anwesenheitsliste nicht vermerkt ist.

Weitere Einwendungen werden nicht vorgebracht.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) VZ

Zu TOP 4: Bericht der Schulverbandsvorsteherin

Frau Welter-Agatz berichtet,

- über das mit dem Mensa-Betreiber geführte Gespräch. Der bestehende Betreibervertrag soll überarbeitet werden.
- dass seitens der Verwaltung noch nicht alle Versicherungsunterlagen für den Schulverband zur Verfügung gestellt wurden.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 2/200, 1/110

Zu TOP 5: Bericht über die Entwicklung der Energie- und Reinigungskosten

- Sachverhalt vgl. Vorlage des Fachdienstes s Grundstück-, Gebäude- und Infrastruktur vom 17.10.2013

Herr Freitag erhält das Wort und erläutert die Vorlage. Herr Lindemann-Eggers schlägt vor, die Tabellen im Detail zu erörtern.

Im Anschluss diskutieren die Anwesenden über die einzelnen Gebäude und deren Verbräuche. Explizit wird über den Kostenanstieg im Pädagogischen Zentrum und die fehlende Dämmung bei der zum Büro ausgebauten Garage gesprochen. Frau Paap fragt an, ob die Mietpauschale für die Amalie-Sieveking-Schule, die sich auch in dem Gebäude befindet, erhöht werden könnte, um den Kostenanstieg entgegen zu wirken. Frau Welter-Agatz führt aus, dass die Verwaltung um eine entsprechende Prüfung des Mietvertrages gebeten wird.

Herr Freitag erläutert die günstigen Verbrauchskonditionen, die von Herrn Geisler als damaligen Verbandsvorsteher für zwei Jahre ausgehandelt wurden.

Frau Welter-Agatz erkundigt sich, warum die Gaszähler bei der Grundschule und der großen Sporthalle nicht voneinander getrennt sind.

Herr Behncke bitte um eine Kostenaufstellung, aus der der Quadratmeter-Verbrauch in den Schulgebäuden hervorgeht. In diesem Zusammenhang wird über die Fernwärmeverteilung zu und in den Schulgebäuden gesprochen. Herr Burmester wird dieses mit dem Architekturbüro trapez erörtern und dieses um Verbesserungsvorschläge bitten.

Seitens der Anwesenden wird gewünscht, dass die Stromzählerstände für die einzelnen Schulen ermittelt und den Ausschussmitgliedern zur Verfügung gestellt werden.

Hinsichtlich der Reinigungskosten wird gebeten, dass die vom Gutachter erstellten Unterlagen an alle Ausschussmitglieder verteilt werden. Herr Behncke fragt an, was mit den beim Schulverband beschäftigten Reinigungskräften passiert sei. Frau Welter-Agatz teilt mit, dass einige Kräfte zwischenzeitlich im Ruhestand sind. Außerdem wurden die Einsatzorte geändert. Frau Welter-Agatz regt eine nachträgliche Verhandlung mit dem Gutachter über das vereinbarte Honorar an.

Abschließend bittet Herr Peters, die Vorlagen zukünftig rechtzeitig und vollständig zu verteilen.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 1/303, 2/200

Herr Freitag verlässt die Sitzung.

Zu TOP 6: Bericht über die Brandschutzbegehung an der Mühlau-Schule

Herr Burmester berichtet über die Begehung der Grundschule, die vor einigen Tagen stattgefunden hat. Er informiert kurz über den schlechten Zustand des Daches und die notwendigen Arbeiten zur Verbesserung des Brandschutzes.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 1/305

zu TOP 7: Erweiterung der Hahnheide-Schule – Anbau

Herr Peters erläutert die Beweggründe, für die Anschaffung einer Containeranlage mit 10 Klassenräumen für ca. 5 Jahre zur Durchführung aller Sanierungsarbeiten.

Herr Hoch betont, dass die zusätzlichen Kreditkosten zum Neubau bzw. zur Aufstockung verringert werden muss.

Herr Mowka erläutert die Kosten für eine 8 Klassencontaineranlage.
Monatsmiete, ca. 21.000 €
Einmalige Montagekosten, ca. 70.000 €
Kaufpreis, ca. 960.000 €

Frau Welter-Agatz vermutet, dass 8 Klassenräume nicht ausreichen. Sie betont, dass auch eine dauerhafte Containeranlage nicht zu spartanisch ausgerüstet werden darf. Sie verweist in diesem Zusammenhang auf die fehlenden Fachräume.

Frau Paap teilt mit, dass sie den Kaufpreis von ca. 960.000 Euro lieber in dauerhafte Bauten investieren würde. Die für die gymnasiale Oberstufe prognostizierten Schüleranmeldungen könnten sich aufgrund der Containerlösung reduzieren. Herr Peters argumentiert dagegen. Bei einem Neubau bestehe keine Kostensicherheit. Außerdem müssen über den Sanierungszeitraum Ersatzklassenräume geschaffen werden. Herr Hoch plädiert ebenfalls für die Container, damit die Fertigstellung bis zum 01.08.2014 gewährleistet ist. Außerdem könnte die Brandschutzsanierung unverzüglich in die Wege geleitet werden. Herr Behncke ist ebenfalls für die Containerlösung. Frau Stentzler stimmt der Containeranlage als Übergangslösung zu. Sie stellt die nachschulische Betreuung in Frage. Frau Welter-Agatz berichtet, dass der Schulverband momentan auch die Ferienbetreuung im Blauen Haus bezahlt. Die Tarifstruktur soll überprüft werden. Außerdem müssen die Betreuungsgebühren angepasst werden.

Herr Burmester stellt folgenden Antrag:

Die Verwaltung wird gebeten, eine Containeranlage für 8 Klassenräume und Sanitäreinrichtungen auszuschreiben.

Er schlägt weiterhin vor, dass die in Bargtheide errichtete Anlage besichtigt wird. Er bittet die Verwaltung einen Termin vor dem 18.11.2013 zu vereinbaren. Bis dahin sollen auch die möglichen Kosten für die Container, deren Aufstellung und die notwendige Ausstattung ermittelt werden.

Abschließend wird vereinbart, dass die nächste Sitzung des Arbeitsausschusses am 18.11.2013 stattfindet.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 1/305, 2/200

Herr Tenzer verlässt die Sitzung.

zu TOP 8: Bildung einer Arbeitsgruppe zur Finanzierung der baulichen Maßnahmen

Herr Burmester verweist auf die Sitzung der Schulverbandsversammlung am 30.09.2013, in der der Wunsch nach einem Finanzausschuss geäußert wurde. Er schlägt daher die Bildung einer Arbeitsgruppe vor, die sich mit der Finanzierung der baulichen Maßnahmen beschäftigt.

Er bittet um Freiwillige für diese Arbeitsgruppe. Es melden sich Frau Papp, Frau Zingelmann und Herr Peters.

Frau Welter-Agatz bittet um rechtzeitige Bekanntgabe der Termine, damit eine Teilnahme als Zuhörer/in möglich ist.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 1/305, 2/200, FD 1/2

zu TOP 9: Mitteilungen und Anfragen

Herr Brumester berichtet über ein Gespräch, dass er mit dem Leiter des Fachdienstes Ordnung und Sicherheit zum Thema Dauerparker im Rondell geführt hat. Herr Mowka schlägt vor, den Fachdienstleiter zu diesem Thema in den Ausschuss einzuladen. Frau Welter-Agatz möchte mit ihm die Problematik vorher persönlich besprechen.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 2/100

Zu TOP 10: Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

10.1 Herr Hentschel ist sehr enttäuscht über die Entwicklung zur Erweiterung der Hahnheide-Schule und die Überlegungen, eine Containeranlage aufzustellen. Er bemängelt den fehlenden Informationsfluss zwischen Verwaltung, Schulverband und Schule. Herr Peters berichtet, wie die Idee zur Containerlösung entstanden ist. Außerdem erläutert er die Intentionen und die Vorgehensweise.

Frau Pörnig bemängelt ebenfalls den fehlenden Informationsfluss zwischen den Schulleitern und dem Schulverband. Es entsteht eine rege Diskussion. Frau Paap bittet diese zu beenden.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 1/305, 2/200

10.2 Es wird sich nach dem Abstand der Containeranlage zum bestehenden Gebäude erkundigt. Herr Burmester teilt mit, dass hierzu momentan keine Antwort möglich sei. Der zuständige Fachdienst sollte u.a. diese baurechtliche Frage klären und in der Sitzungsvorlage beantworten.

(AA SV Trittau vom 22.10.2013) 1/305

Ende der Sitzung: 22:15 Uhr

(Vorsitzender)

(Protokollführer)

Anlagen zu dem Original des Protokolls:

zu TOP 5 Bericht über die Entwicklung der
Energie- und Reinigungskosten

Vorlage des Fachdienstes Grundstück-,
Gebäude- und Infrastruktur vom
17.10.2013

Anlage zu den Kopien des Protokolls:

keine