

## Vorlage

für die Sitzung der Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Trittau  
am 22.06.2015

---

### 9 zu TOP/6: Übernahme der Trägerschaft für die Schulische Assistenz

#### Sachverhalt:

Das Land Schleswig-Holstein hat im vergangenen Jahr beschlossen, als neues schulisches Unterstützungssystem mit Beginn des Schuljahres 2015/16 eine neue sogenannte Schulische Assistenz an den Grundschulen neben der Schulsozialarbeit, der Schulbegleitung und der Sonderpädagogik einzuführen. Die Schulische Assistenz soll die Schulen besser für die Aufgabe der Inklusion rüsten. Schulische Assistenten sollen im Schwerpunkt inklusiv beschulte Kinder im Schulalltag und auch im Unterricht unterstützen, damit für alle Kinder in einer Klasse die Lernbedingungen verbessert und die Lehrkräfte entlastet werden.

Die Schulischen Assistenten sollen auch dafür sorgen, dass sich der Bedarf an der bisher von den Kreisen auf Grundlage von SGB VIII bzw. SGB XII gewährter Schulbegleitung verringert, also weniger Schulbegleiter an den Schulen benötigt werden. Die Trägerschaft für die Schulassistenten liegt primär in der Zuständigkeit des Landes Schleswig-Holstein.

Der Arbeitsausschuss hat sich in seiner Sitzung am 01.06.2015 aufgrund des Schreibens der Ministerin für Bildung und Schule, Frau Britta Ernst, vom 12.05.2015 mit dem Thema befasst. Mit dem Schreiben wurden die Schulträger gebeten, die Trägerschaft für die Schulische Assistenz zu übernehmen.

Mittlerweile haben sich das Ministerium für Schule und Berufsbildung, der Schleswig-Holsteinische Städte- und Gemeindegewerkschaft sowie der Städteverband auf eine Vorgehensweise geeinigt. Die Schulträger können entscheiden, ob sie die Trägerschaft selbst übernehmen, eine Kooperation mit einem freien Träger eingehen oder ob das Land die Trägerschaft behält. Die hierzu ergangenen Unterlagen sind als Anlage beigelegt.

Das Land sichert den Schulträgern für fünf Jahre eine verlässliche Finanzierung einen Betrag von 125 Euro pro Schüler im Schuljahr zu. Die Bemessung erfolgt aufgrund der Schülerzahlen des Statistikstichtages 19.09.2014. Für die Mühlau-Schule sind dieses 452 Schüler/innen, so dass auf sie ein Betrag von 56.500 Euro entfällt.

Als Assistenzkräfte kommen aufgrund der erforderlichen Qualifikation Erzieher/innen und pädagogisch ausgebildete Personen, sozialpädagogische Assistent/innen und Kinderpfleger/innen sowie sozial erfahrene Personen in Betracht. Abhängig von der Ausbildung erfolgt die Eingrup-

pierung in die Entgeltgruppen S2, S3 oder S6 des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst- Sozial- und Erziehungsdienst. Dieses hätte folgende finanzielle Auswirkungen für den Schulverband:

E-Stufe	Bezeichnung	Gehalt (brutto), Stufe 2	
		39 Wochenst.	19,5 Wochenst.
S 2	Beschäftigte in der Tätigkeit von Kinderpflegerinnen/Kinderpflegern	Monat: 2.066 € Jahr: 26.647 €	1.033 € 13.323 €
S 3	Kinderpflegerinnen/Kinderpfleger und sozialpädagogische Assistent/innen	Monat: 2.278 € Jahr: 29.378 €	1.139 € 14.690 €
S 6	Erzieherinnen/Erzieher mit staatlicher Anerkennung	Monat: 2.590 € Jahr: 33.407 €	1.295 € 16.703 €

Der Arbeitsausschuss hat sich in seiner Sitzung am 01.06.2015 gegen die Übernahme der Trägerschaft ausgesprochen.

## II. Beschlussvorschlag:

Der Schulverband Tritttau übernimmt nicht die Trägerschaft für die Schulische Assistenz an der Mühlau-Schule.

Kiel, 02. Juni 2015

Staatssekretär

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Namen von Ministerin Ernst darf ich auf ihr Schreiben vom 12. Mai 2015 zurückkommen, mit dem schon grundsätzlich die Rahmenbedingungen für die Schulische Assistenz und für deren Gestaltung skizziert worden sind. Erfreulicherweise ist es inzwischen gelungen, mit dem Schleswig-Holsteinischen Gemeindetag (SHGT) und dem Städteverband eine Verständigung dahingehend zu erzielen, dass die Schulische Assistenz nach einem Optionsmodell organisiert werden soll. Dieses Modell eröffnet dem Schulträger jeweils die Möglichkeit, die Schulischen Assistenzkräfte entweder selbst einzustellen (Option 1) oder ausschließlich bzw. ergänzend freie Träger mit dieser Aufgabe zu betrauen (Option 2). Wenn Sie sich weder für die Option 1 noch für die Option 2 entscheiden, wird das Land Schulische Assistenzkräfte zur Verfügung stellen, um zu verhindern, dass Lücken in der Versorgung einzelner Schulen entstehen (Option 3). In jeder der genannten Varianten trägt das Land die Kosten, wobei die Mittel, die auf den einzelnen Schulträger entfallen, nach der Zahl der Grundschülerinnen und -schüler bemessen werden. Pro Kopf ergibt sich so ein Satz von 125 € je Schuljahr. Den Text der oben genannten Verständigung füge ich zu Ihrer näheren Information bei. Ich würde mich freuen, wenn Sie sich für die Übernahme der Schulischen Assistenz entweder selbst oder mit Hilfe freier Träger entscheiden könnten. Denn auf diese Weise wird auch die Möglichkeit eröffnet, die Schulische Assistenz mit schon vorhandenen Strukturen - beispielsweise mit den Betreuungs- oder Ganztagsangeboten - personell und inhaltlich zu verbinden. Für diesen Fall werden die Schulrätinnen und Schulräte das Muster einer mit Ihnen zu schließenden Kooperationsvereinbarung sowie den Textvorschlag für eine Stellenausschreibung erhalten.

Besonders hervorheben möchte ich, dass es zwar angestrebt wird, mit der Schulischen Assistenz zum 1. August 2015 zu beginnen, dass aber auch ein späterer Start bis hin zum Beginn des Schuljahres 2016/17 am 1. August 2016 in Betracht kommt.

Meinem Schreiben ist ein Formular beigelegt, in das Sie eintragen können, für welche der beschriebenen Optionen und für welchen Umsetzungszeitpunkt Sie sich entscheiden. Ich bitte Sie um Ihr Verständnis, dass aus organisatorischen und planerischen Gründen möglichst bis zum 30. Juni 2015 eine Rückmeldung erfolgen sollte. Diese ist an die Schulpfarrinnen und Schulpfarrer zu richten, die Ihnen im Übrigen auch zu Ihrer Beratung und für Auskünfte zur Verfügung stehen.

Mit freundlichen Grüßen

  
Dirk Loßack

## Eckpunkte zur Zielsetzung und zu den Aufgaben Schulischer Assistenz

1. Die **multiprofessionelle Ausstattung** gehört zu den prägenden Merkmalen einer inklusiven Schule. Ein Teillelement dieser Ausstattung bildet die **Schulische Assistenz**. Ihr Ziel ist es, im Zusammenwirken mit anderen schulischen Unterstützungssystemen zur **Erreichung der pädagogischen Ziele** im Sinne von § 4 SchulG beizutragen. Die Assistenzkräfte sollen Schülerinnen und Schüler unterstützen, um für alle Kinder in einer Klasse die Lernbedingungen zu verbessern und dadurch auch die Lehrkräfte zu entlasten.
2. Die Schulische Assistenz soll **an Grundschulen** aufgebaut werden, denn diese Schularart zeichnet sich durch eine besonders heterogene Schülerschaft aus. Vor allem aber findet hier, am **Beginn der schulischen Laufbahn**, eine Umstellung auf systematische Lernprozesse statt, und es werden neue emotionale und soziale Anforderungen an Kinder gestellt, die sich mit Hilfe von Assistenzkräften besser bewältigen lassen. Auf diese Weise können der Übergang von der Kindertagesstätte in die Schule erleichtert und die präventive Arbeit der Schulen wirksamer gestaltet werden.
3. Als mögliche **Aufgaben- und Einsatzfelder** der Schulischen Assistenzkräfte kommen insbesondere in Betracht:
  - die Unterstützung von Schülerinnen und Schülern im sozialen und emotionalen Bereich mit dem Ziel der Förderung des sozialen Verhaltens und der besseren Integration in den Klassenverband sowie einer dauerhaften schulischen Teilhabe

### Beispiele:

- Unterstützung von Schülerinnen und Schülern bei der Umsetzung bzw. Einhaltung von vereinbarten Regel- und Ordnungsprinzipien
- Regelmäßige Kontakt- und Gesprächsangebote zur Unterstützung der Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeiter (Einzel-, Kleingruppengespräche, Begleitung von Klassenratsstunden ...)
- Unterstützung von Lehrkräften sowie SchülerInnen und Schülern in Konfliktsituationen (z.B. bei Selbst- und Fremdaggression, Verweigerungen, Weglaufsituationen oder Rückzugserfordernissen) durch Kontakt-, Gesprächs- und Handlungsangebote
- mit der Klassenlehrkraft abgestimmte Interventionen wie die Begleitung von befristeten Auszeiten ...

- angeleitete Unterstützung / Begleitung / Umsetzung von spezifischen Fördermaßnahmen und Lernprogrammen für Gruppen oder einzelne Schülerinnen und Schüler im Schwerpunkt ihrer emotionalen bzw. sozialen Entwicklung
  - die Unterstützung von befristeten Maßnahmen der schulischen Erziehungshilfe innerhalb und außerhalb der Lerngruppe
- die Unterstützung von Lehrkräften sowie von Schülerinnen und Schülern während des Unterrichts

**Beispiele:**

- angeleitete Unterstützung einer Schülergruppe oder einzelner Schüler im Klassenverband
  - Hilfestellungen bei der Umsetzung von Arbeitsaufträgen
  - Hilfestellungen bei Handlungsplanung und Selbstorganisation oder der Verwendung von Arbeitsmaterialien
  - Ermutigung, Motivation von Schülerinnen und Schülern
  - Unterstützung von Schülerinnen und Schülern bei dem Einüben von Methoden, dem Einsatz von (technischen) Hilfsmitteln wie speziellen Computer- oder Lernprogrammen oder der Anwendung von Arbeitstechniken...
  - angeleitete Unterstützung einer Schülergruppe oder einzelner Schüler außerhalb des Klassenverbandes, z.B. bei befristeten räumlichen Aufteilungen
  - Begleitung und Unterstützung von angeleiteten Differenzierungsangeboten
- die Unterstützung von Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern bei der Gestaltung des gesamten Schulvormittags einschließlich der Pausen

**Beispiele:**

- Gestaltung von pädagogischen Pausen- oder Frühstücksangeboten
  - Begleitung angeleiteter Kleingruppenangebote (Spielen, Bewegung, Lesen ...)
  - Begleitung von Schülerinnen und Schülern in Ruhe- und Rückzugszonen
- die Unterstützung von Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern bei besonderen Projekten, Ausflügen bzw. Klassenfahrten, Sporttagen, Schul- und Klassenfesten sowie generell beim Lernen an anderen Ort

**Beispiele:**

- Begleitung von Ausflügen und Klassenfahrten
  - Unterstützung bei der Durchführung von Projekt- und Sporttagen, Schul- und Klassenfesten ...
  - Begleitung von Aktivitäten „Lernen am anderen Ort“
- die Unterstützung einzelner Schülerinnen und Schüler bei unterrichtsergänzenden Angeboten, um deren Teilnahme zu ermöglichen (z.B. Ganztagsbetreuung, Hausaufgabenhilfe, Arbeitsgemeinschaften)

**Beispiele:**

- Hausaufgabenhilfe und Arbeitsgemeinschaften
  - Begleitung von Schülerinnen und Schülern mit Unterstützungsbedarf in Betreuungs- oder Ganztagsangeboten
- die punktuelle Unterstützung von Schülerinnen und Schülern in belastenden Situationen

**Schulische Assistenzkräfte dürfen nicht für eigenständigen Unterricht oder für Vertretungsaufgaben eingesetzt werden.**

4. Der Einsatzbereich der Schulischen Assistenzkräfte in den einzelnen Schulen leitet sich aus den unter Ziffer 3 beschriebenen Tätigkeitsfeldern ab und wird auf schulischer Ebene unter Berücksichtigung des jeweiligen spezifischen Bedarfs geregelt. Die Schulischen Assistenzkräfte sollen eingebunden werden in die Teamstruktur, die am jeweiligen Schulstandort besteht und die insbesondere auch durch die Mitwirkung der Lehrkräfte für Sonderpädagogik und der Schulsozialarbeit geprägt wird.
5. Die Assistenzkräfte müssen über die für ihren Aufgabenbereich **erforderliche Qualifikation** verfügen. In Betracht kommen insbesondere Erzieherinnen und Erzieher und pädagogisch ausgebildete Personen, sozialpädagogische Assistentinnen oder Assistenten und Kinderpflegerinnen oder Kinderpfleger sowie sozial erfahrene Personen.  
Neben der entsprechenden Qualifikation ist die **regelmäßige Fortbildung** der Schulischen Assistentinnen und Assistenten eine zentrale Voraussetzung für die Tätigkeit in der Schule. Entsprechende Angebote wird das IQSH in Abstimmung mit dem Bildungsministerium vorhalten.

**Entscheidung über das Optionsmodell Schulische Assistenz**  
(bitte möglichst bis 30.06.2015 der/dem zuständigen Schulrätin/Schulrat zuleiten)

Name des Schulträgers: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Grundschule bzw. Grundschulteil <sup>1</sup>	Zahl der Grundschüler zum Statistikstichtag 19.09.2014
<b>Grundschülerinnen und Grundschüler GESAMT</b>	

**Entscheidung für:**

Option 1 (Übernahme der Trägerschaft durch den Schulträger)

Option 2 (Kooperation mit einem freien Träger)

Option 3 (keine Übernahme der Trägerschaft nach Option 1 und 2)

**Beabsichtigter Starttermin für die Schulische Assistenz:** \_\_\_\_\_  
(möglich im Zeitraum vom 1.08.2015 bis zum 1.08.2016)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

<sup>1</sup> Bitte ergänzen Sie diese Übersicht ggf. auf einem Beiblatt.



## **Verständigung zwischen dem Ministerium für Schule und Berufsbildung sowie dem Gemeindetag und dem Städteverband Schleswig-Holstein über das Optionsmodell zur Organisation der Schulischen Assistenz vom 21.05.2015**

### **I. Präambel:**

Die inklusive Schule ist geprägt von Multiprofessionalität, weil Bildung und Erziehung gerade hier das Zusammenwirken verschiedener Professionen und Qualifikationen erfordern. Neben den Förderzentren und den von ihnen für den inklusiven Unterricht eingesetzten Lehrkräften für Sonderpädagogik, der Schulsozialarbeit sowie dem Schulpsychologischen Dienst trägt dazu insbesondere auch die Schulische Assistenz bei, für die das Land, beginnend ab dem Schuljahr 2015/16, jährlich 13,2 Mio. € zur Verfügung stellt. Das Land beabsichtigt, die Schulische Assistenz als verlässliches Element der multiprofessionellen Ausstattung von Schulen dauerhaft zu etablieren. Zunächst ist die Schulische Assistenz für die Grundschulen vorgesehen, um den Übergang von der Kindertageseinrichtung in die Grundschule zu erleichtern und die präventive Arbeit der Schulen wirksamer zu gestalten.

Die Schulischen Assistenzkräfte sollen Schülerinnen und Schüler unterstützen, um für alle Kinder in einer Klasse die Lernbedingungen zu verbessern. Die möglichen Tätigkeiten und Einsatzfelder sowie die dafür erforderlichen Qualifikationen sind in einem gemeinsam entwickelten „Eckpunkt Papier zur Zielsetzung und zu den Aufgaben Schulischer Assistenz“ beschrieben.

Der Städteverband, der Gemeindetag Schleswig-Holstein und die Landesregierung stimmen darin überein, dass das für die Schulische Assistenz gemeinsam entwickelte Optionsmodell gangbare Wege aufzeigt, um diese Form der Unterstützung ab dem Schuljahr 2015/16 an den Grundschulen einzurichten. Nach dem Optionsmodell können Schulträger entweder Assistenzkräfte selbst anstellen oder freie Träger mit dieser Aufgabe betrauen und erhalten die dafür entstehenden Kosten erstattet. Anderenfalls wird das Land Schulische Assistenzkräfte zur Verfügung stellen, damit keine Lücken in der Versorgung von Schulen mit Assistenzkräften entstehen.

### **II. Das Optionsmodell:**

Die Schulische Assistenz an Grundschulen kann als Optionsmodell umgesetzt werden:

- Option 1: Der Schulträger übernimmt die Funktion des Anstellungsträgers und erhält vom Land eine Erstattung der Kosten.
- Option 2: Der Schulträger beauftragt einen oder mehrere freie Träger und erhält vom Land eine Erstattung der Kosten (auch in Kombination mit Option 1).
- Option 3: Wenn Option 1 und 2 nicht zum Tragen kommen, wird das Land Schulische Assistenzkräfte zur Verfügung stellen, damit keine Lücken in der Versorgung entstehen.

### III. Die Rahmenbedingungen:

Den Schulträgern werden bei der Umsetzung von Option 1 und 2 folgende Rahmenbedingungen zugesagt, die sich aus der Beantwortung der nachfolgenden Fragen ergeben:

#### 1. Wie viele Mittel stehen den einzelnen Schulen für die Schulische Assistenz zur Verfügung?

Es ist vorgesehen, den Trägern für die Schulische Assistenz Kosten in Höhe von bis zu 125 € je Schüler und Jahr zu erstatten. Die Bemessung soll auf der Grundlage der Schülerzahlen des letzten Statistikstichtages (19.09.2014) erfolgen und über den gesamten Zeitraum grundsätzlich unverändert fortgeschrieben werden, damit die Schulträger und ggf. die freien Träger verlässliche Planungsgrößen erhalten. Schulträger von mehreren Grundschulen verteilen die Mittel im Regelfall auch nach der Zahl der Schülerinnen und Schüler auf die einzelnen Grundschulen ihres Zuständigkeitsbereiches. Sie können davon abweichend in Abstimmung mit der unteren Schulaufsicht an einzelnen Schulen Schwerpunkte setzen, um beispielsweise eine besondere soziale Problemlage zu berücksichtigen.

#### 2. Welche Auswirkungen haben Veränderungen der Schülerzahlen?

Grundsätzlich soll die Zuweisung bis zum Schuljahr 2019/20 unabhängig von der Entwicklung der Schülerzahlen beibehalten werden.

Sofern sich gravierende Abweichungen ergeben, soll im Rahmen einer Überprüfung, die für 2018 vorgesehen ist, gegebenenfalls eine Nachjustierung erfolgen.

#### 3. Werden alle Kosten, die den Schulträgern entstehen, vom Land gedeckt, insbesondere Sach-, Fahrt-, Verwaltungs- und Personalnebenkosten?

Das Land erstattet den Trägern die gesetzlichen und tariflichen Personalkosten. Darüber hinaus können bis zu 5 % der Mittel für Verwaltungs- und ggf. für Sachaufwendungen in Anspruch genommen werden. Um in der Anfangsphase die zusätzlichen Kosten auszugleichen, die insbesondere für die Personalauswahl entstehen, können in 2015 bis zu 10 % der anteiligen Zuweisung für die Monate August bis Dezember geltend gemacht werden.

Kosten für die Fortbildung der Schulischen Assistenzkräfte entstehen den Trägern nicht (siehe auch Punkt 12).

Eine besondere Sachausstattung ist für die Schulischen Assistenzkräfte nicht erforderlich.

#### 4. Wie erfolgt die Erstattung der Kosten?

Die untere Schulaufsicht schließt Kooperationsvereinbarungen mit Schulträgern (die wiederum bei Option 2 ggf. weitere Vereinbarungen mit einem oder mehreren freien Trägern abschließen). Auf der Grundlage dieser Vereinbarung stellt der Schulträger über die zuständige Schulaufsicht beim MSB einen Antrag auf Erstattung der Kosten. Option 1 setzt voraus, dass die sachliche und rechnerische Richtigkeit durch die untere Schulaufsicht bestätigt wird. Bei Option 2 haben der Schulträger und die

untere Schulaufsicht die sachliche und rechnerische Richtigkeit zu attestieren. Auf dieser Grundlage erfolgt die Auszahlung in zwei Raten zum 15.10. (bzw. in 2015 einmalig bereits zum 15.09.) und zum 15.03.

Nach diesem Verfahren wird die Kostenerstattung auch in den Folgejahren abgewickelt.

**5. Wie hoch und wofür ist eine Dynamisierung vorgesehen?**

Der pro Schüler vorgesehene Betrag in Höhe von 125 € (s. Punkt 1) wird ab 2016 jeweils an die maßgeblichen Tarifabschlüsse angepasst.

**6. Welche Aufgaben sollen Schulische Assistenten wahrnehmen?**

Zu den Aufgaben und Tätigkeitsfeldern der Schulischen Assistentinnen und Assistenten gehören insbesondere:

- die Unterstützung von Schülerinnen und Schülern im sozialen und emotionalen Bereich mit dem Ziel der Förderung des sozialen Verhaltens und der besseren Integration in den Klassenverband sowie einer dauerhaften schulischen Teilhabe
- die Unterstützung von Lehrkräften sowie von Schülerinnen und Schülern während des Unterrichts
- die Unterstützung von Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern bei der Gestaltung des gesamten Schultags einschließlich der Pausen
- die Unterstützung von Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern bei besonderen Projekten, Ausflügen bzw. Klassenfahrten, Sporttagen, Schul- und Klassenfesten sowie generell beim Lernen an anderen Orten
- die Unterstützung einzelner Schülerinnen und Schüler bei unterrichts-ergänzenden Angeboten, um deren Teilnahme zu ermöglichen (z.B. Ganztagsbetreuung, Hausaufgabenhilfe, Arbeitsgemeinschaften)
- die punktuelle Unterstützung von Schülerinnen und Schülern in belastenden Situationen

**7. Welche Qualifikationen sind erforderlich?**

Die Qualifikation richtet sich nach den vorgesehenen Einsatzbereichen. Generell kommen insbesondere Erzieherinnen und Erzieher und pädagogisch ausgebildete Personen, sozialpädagogische Assistentinnen oder Assistenten und Kinderpflegerinnen oder Kinderpfleger sowie sozial erfahrene Personen in Betracht (z.B. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die bereits in schulischen Betreuungs- und Ganztagsangeboten beschäftigt sind).

**8. Wie werden Schulische Assistenten eingruppiert?**

Die Eingruppierung ist abhängig von der Qualifikation und von der Tätigkeit. Bei einer Beschäftigung durch den Schulträger richtet sich die Eingruppierung nach den allgemeinen Regelungen für den öffentlichen Dienst.

**9. Kann das Bildungsministerium (MSB) die Schulträger bei der Personalgewinnung unterstützen?**

Das MSB wird einen Mustertext herausgeben, der als Grundlage für eine Stellenausschreibung dienen kann. Darüber hinaus wird es die Bundesagentur für Arbeit über die Beschäftigungsmöglichkeiten als Schulische Assistentenkraft informieren und um Unterstützung bei der Personalgewinnung bitten. Ferner werden alle wesentlichen Informationen im Bildungsportal veröffentlicht (einschließlich eines Links zu [www.berufe-sh.de](http://www.berufe-sh.de), wo die kommunalen Träger ihre jeweiligen Angebote darstellen können).

Wenn die Schulträger die Schulische Assistenz organisieren, können sie entweder neues Personal beschäftigen oder schon bestehende Verträge - beispielsweise von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Ganztags- und Betreuungsangeboten - für die Schulische Assistenz erweitern.

**10. Ist ein Start der Schulischen Assistenz zum 1.08.2015 zwingend erforderlich?**

Grundsätzlich sollte ein Beginn zum Schuljahr 2015/16 angestrebt werden. Alle Schulischen Assistentinnen und Assistenten, die zu diesem Zeitpunkt ihre Tätigkeit aufnehmen, können dann bereits an der Zertifikatsfortbildung teilnehmen, die das IQSH - für die Träger und Teilnehmenden unentgeltlich - anbieten wird (s. auch Antwort zu Punkt 12).

Mit Blick auf den notwendigen Vorlauf, insbesondere Gremienbefassungen, ist es auch möglich, dass Schulträger die Schulische Assistenz nach diesem Zeitpunkt einrichten, spätestens aber mit Beginn des Schuljahres 2016/17.

**11. Was geschieht im Falle eines Vertretungsbedarfs?**

Die Schulische Assistenz unterstützt die Schule bei der Erfüllung ihrer pädagogischen Aufgaben. Insoweit werden Vertretungsbedarfe grundsätzlich auf schulischer Ebene zu regeln sein.

**12. Wer konzipiert, organisiert und finanziert die Fortbildungen für die Assistenzkräfte, und wie werden die Schulen darauf vorbereitet?**

IQSH und MSB haben einen Zertifikatskurs „Qualifizierung von Schulischen Assistenten“ mit verschiedenen Modulen entwickelt, der für die Träger und für die Teilnehmenden unentgeltlich und dezentral vorgehalten wird. Diese Fortbildung wird erstmals zu Beginn des Schuljahres 2015/16 durchgeführt und 2016 fortgesetzt. Die Schulleitungen werden auf die Schulische Assistenz und deren Aufgabenwahrnehmung insbesondere im Rahmen von Schulleiterdienstversammlungen vorbereitet. Dabei wird auch erläutert werden, dass die Dienstaufsicht über die Schulischen Assistentenkräfte wie im Falle der Schulsozialarbeiterinnen und Schulsozialarbeiter bei den Schulträgern liegt (sofern

sie dort beschäftigt sind). Im Übrigen gelten in Bezug auf das Weisungsrecht die schulgesetzlichen Regelungen für das Verwaltungs- und Hilfspersonal des Schulträgers.

**13. Wie sind Kooperationsverträge bei Einbeziehung freier Träger zu gestalten?**

Für die Kooperationsvereinbarungen, die Schulträger mit freien Trägern abschließen (Option 2), wird das MSB einen Mustertext zur Verfügung stellen.

**14. Werden Ausschreibungen erforderlich sein, wenn freie Träger beteiligt werden?**

Grundsätzlich sind öffentliche Aufträge auszuschreiben. Dabei gelten die folgenden Schwellenwerte:

- bei Aufträgen bis zu 100.000 €; freihändige Vergabe oder beschränkte Ausschreibung,
- ab 100.000 € öffentliche Ausschreibung,
- ab 207.000 € europaweite Ausschreibung.

**15. Wie lange stehen die Mittel für die Schulische Assistenz zur Verfügung?**

Das Land hat aus haushaltsrechtlichen Gründen Verpflichtungsermächtigungen zunächst für fünf Jahre ausgebracht. Es beabsichtigt jedoch, die Schulische Assistenz als verlässliches Element der multiprofessionellen Ausstattung von Schulen dauerhaft zu etablieren.

**16. Welche Alternativen gibt es, wenn der Schulträger die Aufgabe nicht übernimmt?**

In diesem Fall wird das Land Schulische Assistenzkräfte zur Verfügung stellen, damit keine Lücken in der Versorgung entstehen.

**17. Wer sind die Ansprechpartner?**

Schulträger können sich an die für sie jeweils zuständigen Schulrätinnen und Schulräte wenden.

Im Bildungsministerium steht Frau Kagelmacher

([susan.kagelmacher@bimi.landsh.de](mailto:susan.kagelmacher@bimi.landsh.de); Tel. 0431/988-2468) zur Verfügung.