

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Gemeinde Trittau im Fachbereich Bau und Projektmanagement die Stelle einer Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters mit einer/einem

**Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts  
„Allgemeine Verwaltung/Public Administration“  
(Besoldungsgruppe A 11 SHBesG)**

in Vollzeit zu besetzen.

**Das ist die Aufgabe:**

- Begleitung von Satzungen und Verfahren nach dem BauGB (inkl. städtebaulicher Verträge), städtebaulicher Einzelvorhaben, Struktur- und Rahmenplänen, Ortsentwicklungskonzepten sowie Fachplanungen und Voruntersuchungen
- Fachbereichsinterne Fördermittelberatung, aktive Mitarbeit bei der Fördermittelbeantragung im Fachbereich, verwaltungsseitige Begleitung geförderter Vorhaben sowie aktive Mitarbeit bei der Fördermittelabwicklung
- Beratung und Betreuung der Kommunen und Bürger in bauordnungs- und bauplanungsrechtlichen Fragen
- Planungsrechtliche Prüfung von Vorhaben bei Bauvoranfragen, Bauanträgen, Widersprüchen, Immissionschutzverfahren, Fördermittelanträgen
- Entwicklung/Fortschreibung des Ortsrechts für die dem Sachgebiet zugewiesenen Aufgabenbereiche
- Geschäftsführung der Planungs- und Umweltausschüsse in abendlichen Ausschusssitzungen

**Das sind Sie:**

Sie suchen schon nach Lösungen, wo andere noch Probleme benennen? Sie arbeiten schon an gemeinsamen Themen, wo andere noch nach Zuständigkeiten fragen? Für Sie ist „gemeinsam“ die Steigerung von „besser“ und „Zukunft“ kein Zeitpunkt, sondern eine Einstellung? Dann suchen wir genau Sie! Lassen Sie uns Verwaltung gemeinsam neu denken und gestalten Sie mit uns aktiv die Zukunft!

Geben Sie uns mit überzeugenden Bewerbungsunterlagen einen gewinnenden Eindruck von Ihnen und möglicherweise lernen wir uns dann in einem persönlichen Gespräch kennen! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Besitz der Fahrerlaubnisklasse B werden vorausgesetzt

**Das sind wir:**

Die hauptamtlich verwaltete Gemeinde Trittau führt als amtsangehörige Gemeinde die Geschäfte des Amtes Trittau mit weiteren 9 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden mit rd. 19.000 Einwohnern. Darüber hinaus werden die Verwaltungsgeschäfte der Schulverbände Trittau und Lütjensee wahrgenommen.

Die Gemeinde Trittau bietet Ihnen:

- eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und offenen Team,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,

- familienfreundliche Rahmenbedingungen aufgrund einer Vielzahl von Kindertageseinrichtungen und allen Schularten des gegliederten Schulsystems,
- im Bedarfsfall zur Sicherung der Kinderbetreuung eine Notfallbetreuung; die Gemeinde ist Mitglied im Verein „Beruf und Familie im HanseBelt“.

**Das müssen Sie noch wissen:**

- Die Gemeinde Trittau setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen im gehobenen Dienst weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte bis **zum 02.07.2018** an den Bürgermeister der Gemeinde Trittau, Personalfürer, Europaplatz 5, 22946 Trittau.
- Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der **29. Kalenderwoche** statt.
- Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt.
- Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Dr. Magazowski (Telefon 04154/8079-62) gern zur Verfügung.

Trittau, den 05.06.2018

Gemeinde Trittau  
Der Bürgermeister