

Die Gemeinde Trittau sucht **zum nächstmöglichen** Zeitpunkt

**eine Leiterin/einen Leiter
für den Fachdienst Soziale Hilfen.**

Die Vollzeitstelle mit wöchentlich 39 Stunden ist unbefristet und mit der Entgeltgruppe 10 TVöD bewertet. Der Fachdienst ist dem Fachbereich Schule, Kinder und Soziales zugeordnet.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung des Fachdienstes Soziale Hilfen
- Soziale Einrichtungen für Aussiedler, Spätaussiedler, Ausländer, Asylbewerber/Flüchtlinge
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen zur Begleitung und Betreuung von Asylbewerbern/Flüchtlingen
- Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz
- Bearbeitung Anträge auf Gewährung von Hilfe zur Pflege
- Ausgleichs- und Erstattungsbeiträge für Kosten der Sozialhilfe nach SGB XII
- Verwaltung der Sozialhilfe sowie Aufgaben ohne Leistungsbezug

Folgende fachlichen und persönlichen Qualifikationen werden erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung einschließlich Angestelltenprüfung II, Diplom-Verwaltungswirt/in oder Bewerber/innen mit Fachhochschulstudium/Bachelor in einer aufgabenbezogenen Fachrichtung,
- Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung,
- Rechtskenntnisse insbesondere in den Bereichen SGB XII, AsylbLG und Wohngeldgesetz,
- positive Grundhaltung zur Arbeit im Kontakt mit Leistungsberechtigten sowie interkulturelle Kompetenz,
- Führungs- und Organisationserfahrung, Genderkompetenz sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen,
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit den politischen Gremien und Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungsdiensten in den Abendstunden.

Die hauptamtlich verwaltete Gemeinde Trittau führt als amtsangehörige Gemeinde die Geschäfte des Amtes Trittau mit weiteren 9 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden mit rd. 19.000 Einwohnern. Darüber hinaus werden die Verwaltungsgeschäfte der Schulverbände Trittau und Lütjensee wahrgenommen.

Die Gemeinde Trittau bietet Ihnen:

- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse,
- Urlaub nach TVöD, der über das gesetzliche Maß hinausgeht,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis,
- eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und offenen Team,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,

- familienfreundliche Rahmenbedingungen aufgrund einer Vielzahl von Kindertageseinrichtungen und allen Schularten des gegliederten Schulsystems,
- im Bedarfsfall zur Sicherung der Kinderbetreuung eine Notfallbetreuung; die Gemeinde ist Mitglied im Verein „Beruf und Familie im HanseBelt“.

Die Gemeinde Tritttau setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen im gehobenen Dienst weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum **29.03.2018** an den Bürgermeister der Gemeinde Tritttau, Personalbüro, Europaplatz 5, 22946 Tritttau.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 16. Kalenderwoche statt.

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Rückfragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Dietrich (Telefon 04154/8079-50) gern zur Verfügung.

Tritttau, den 21.02.2018

Gemeinde Tritttau
Der Bürgermeister