

Protokoll

Sitzung des Arbeitsausschusses des Schulverbandes Trittau

Sitzungstermin:	Montag, 03.07.2017, 19:30 Uhr
Raum, Ort:	Sitzungsraum des Verwaltungsgebäudes, Europaplatz 5, 22946 Trittau
Sitzungsbeginn:	19:30 Uhr
Sitzungsende:	21:39 Uhr

Anwesenheit

Anwesende:

Vorsitz

Herr Karsten Lindemann-Eggers

Mitglieder

Herr Christian Winter

Herr Gunter Behncke

Herr Reinhard Burmester

Frau Sabine Paap

Verwaltung

Herr Enrico Miehke-Hansen

Protokollführung

weitere Anwesende

Frau Frauke Hansen

Herr Christian Hack

Frau Heike Pörnig

Herr Edgar Schwenke

Abwesende:

Mitglieder

Herr Stephan Burmester

Fehlt entschuldigt

Herr Lothar Burkschat

Fehlt entschuldigt

Herr Stephan Eichler

Fehlt entschuldigt

Herr Timm Peters

Fehlt entschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit zu TOP 11
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 27.02.2017
- 5 Erweiterung Mensa
- 6 Sicherheitsdienst am Busparkplatz/ Busbegleitung
- 7 Reinigungsleistungen
- 8 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
- 9 Anfragen und Mitteilungen
- 10 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

Nichtöffentlicher Teil:

- 11 TSV Pachtvertrag

In der darauffolgenden Diskussion wird unter anderem angeregt, dass in der nächsten Sitzung des Arbeitsausschusses ein Ernährungskonzept der Mensa thematisiert werden soll. In unregelmäßigen Abständen trifft sich die Mensa AG. Es wird darum gebeten, dass Frau Welter-Agatatz aus dieser Arbeitsgruppe in der nächsten Sitzung berichtet. Herr Winter bittet darum, dass zukünftig zu den Tagesordnungspunkten Vorlagen erstellt werden. Speziell in diesem Fall wäre eine schriftliche Ausarbeitung des Vorstandes hilfreich.

6. Sicherheitsdienst am Busparkplatz/ Busbegleitung

(AA SV Trittau 03.07.2017)

Herr Lindemann-Eggers schildert den Sachverhalt. Herr Winter bemängelt, dass keine Vorlage zu dem Tagesordnungspunkt erstellt wurde. Herr Lindemann-Eggers verweist auf die Anmerkung der Verwaltung aus dem Protokoll der letzten Schulverbandsversammlung am 22.05.2017. Darin heißt es:

Die Nachfrage bei einem ortsansässigen Sicherheitsunternehmen hat ergeben, dass eine Beauftragung immer für zwei Personen erfolgt. Es werden 44 Euro je Stunde, incl. MwSt. abgerechnet. Ausgehend von einer Überwachung von zwei Stunden am Tag würde diese Dienstleistung täglich Kosten in Höhe von 88 Euro verursachen.

Herr Sanne bezweifelt die Richtigkeit dieser Recherche und Aussage.

Seitens der anwesenden Schulleitungen wird die Problematik noch mal deutlich gemacht. Wichtig sind die Dokumentation und die Meldung an die Polizei durch den Sicherheitsdienst. Es wird über die erforderlichen Kompetenzen einer Sicherheitskraft diskutiert.

Die Verwaltung soll bei dem Sicherheitsunternehmen weitere Erkundigungen einholen und eine ausführliche Vorlage für die nächste Schulverbandssitzung erstellen. Aus der weiteren Diskussion entsteht folgender Empfehlungsvorschlag:

Beschluss:

Der Arbeitsausschuss empfiehlt der Schulverbandsversammlung einen Sicherheitsdienst zur Aufsicht auf dem Busparkplatz (eine Busbegleitung wäre zu klären) zu beauftragen. Die entsprechenden Kosten sind im Nachtragshauhalt einzustellen. Die Aufsicht soll an 3 Wechseltagen die Woche mit einer Befristung von 2 Monaten bis zu einem unbefristeten Vertragsverhältnis mit 4 wöchiger Kündigungsfrist erfolgen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	6
Nein-Stimmen:	0
Stimmenthaltungen:	keine

7. Reinigungsleistungen

Frau Hansen und Frau Pörnig verlassen um 20:35 Uhr die Sitzung.

(AA SV Trittau 03.07.2017 4/304)

-Sachverhalt siehe Sitzungsvorlage des Fachdienst Grundstücks-, Gebäude- und Infrastrukturmanagement vom 26.06.2017-

Herr Lindemann-Eggers bemängelt die Vorlage. Er vermisst die Ausarbeitung der Firma Rütermann (seinerzeit das externe Beratungsbüro). Die weitere Beratung zu dem Thema wird in die nächste Sitzung des Arbeitsausschusses vertagt.

Frau Paap bittet darum, dass die Vorlagen im Intranet veröffentlicht werden. Die Post arbeitet zu unzuverlässig.

8 . Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

(AA SV Trittau 03.07.2017)

Herr Lindemann-Eggers gibt die in der letzten Sitzung gefassten nichtöffentlichen Beschlüsse unter Wahrung der erforderlichen Verschwiegenheit bekannt.

9 . Anfragen und Mitteilungen

(AA SV Trittau 03.07.2017)

9.1 Herr Sanne teilt mit, dass er verärgert über den Umgang mit seiner Ausarbeitung zum Thema Mensa ist. Er wird dies schriftlich der Schulverbandsvorsteherin mitteilen. Er findet die Arbeit der Verwaltung mangelhaft. Herr Lindemann-Eggers erläutert Herrn Sanne das Prozedere zu Sitzungsabsagen und Festlegungen der Tagesordnungspunkte.

(AA SV Trittau 03.07.2017 1/201)

9.2 Frau Paap teilt mit, dass der Rechnungsprüfungsausschuss nach den Sommerferien tagt. Sie weist darauf hin, dass die Stellvertretung der Ausschussvorsitzenden noch gewählt werden muss. Sie bittet dies als Tagesordnungspunkt für die Sitzung der Schulverbandsversammlung am 17.07.2017 mit aufzunehmen.

10 . Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

(AA SV Trittau 03.07.2017)

10.1 Herr Schwenke bittet darum, dass zukünftig bei Fragen die die Schulen betreffen (in diesem Fall zur Mensa) die Schulleitungen im Vorfeld der Beratung gehört werden.

10.2 Ein Einwohner fragt an, ob die in einer der letzten Schulverbandssitzung getroffene Aussage zur Vertragsverlängerung mit dem jetzigen Mensabetreiber richtig ist. Herr Lindemann-Eggers stimmt dem zu. Weiterhin regt der Nachfragende an das Bezahlssystem in der Mensa zu überdenken. Es gibt Kassensysteme, die über eine Chipkarte abrechnen und die verzehrten Essen vermerken. Herr Hack ergänzt dazu, dass es Systeme zur Kartenverwaltung im Internet gibt. Diese Ideen werden als Denkanstöße aufgenommen.

Ende des öffentlichen Teils um 21:05 Uhr.

Vorsitzende/r

Protokollführer/in