

Protokoll

Sitzung des Arbeitsausschusses des Schulverbandes Trittau

Sitzungstermin:	Montag, 25.09.2017, 19:30 Uhr
Raum, Ort:	Sitzungsraum des Verwaltungsgebäudes, Europaplatz 5, 22946 Trittau
Sitzungsbeginn:	19:30 Uhr
Sitzungsende:	21:30 Uhr

Anwesenheit

Anwesende:

Vorsitz

Herr Stephan Burmester

Mitglieder

Herr Christian Winter

Herr Gunter Behncke

Herr Lothar Burkschat

Herr Reinhard Burmester

Herr Karsten Lindemann-Eggers

Frau Sabine Paap

Herr Timm Peters

Gäste

Herr Beat Sanne

Frau Ute Welter-Agatz

Frau Birgit Williams

Verwaltung

Herr Enrico Miehke-Hansen

Protokollführung

weitere Anwesende

Herr Axel Schulz

zum nö TOP 10

Herr Christian Hack

Frau Christiane Kuhfuß

Herr Edgar Schwenke

Frau Frauke Hansen

Frau Petra Gundlach

Abwesende:

Mitglieder

Herr Stephan Eichler

Fehlt entschuldigt

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit zu TOP 10
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 03.07.2017
- 5 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
- 6 Bericht der Schulverbandsvorsteherin
- 7 Sachstand Mensa
- 8 Anfragen und Mitteilungen
- 9 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

Nichtöffentlicher Teil:

- 10 Vertragsangelegenheiten

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Begrüßung

Der Vorsitzende eröffnet um 19:31 Uhr die Sitzung, begrüßt die Erschienenen, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Änderungen zur Tagesordnung werden nicht erhoben.

2. Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit zu TOP 10

(AA SV Trittau 25.09.2017)

Der Vorsitzende teilt mit, dass der Tagesordnungspunkt 10 Vertragsangelegenheiten im berechtigten Interesse Einzelner unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten ist.

Beschluss: Der Tagesordnungspunkt 10 wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	9
davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	0
Stimmenthaltungen:	keine

3. Einwohnerfragestunde

(AA SV Trittau 25.09.2017)

- 3.1 Frau Welter-Agatz teilt auf Nachfrage mit, dass die kurzfristige Kündigung der Schulsekretärin der Mühlau-Schule eine Stellenausschreibung erforderte. Es sind 72 Bewerbungen eingegangen. Zurzeit werden diese gesichtet und in Kürze soll mit den Auswahlgesprächen begonnen werden.
 - 3.2. Der Vorsitzende erklärt, dass der Vertrag mit dem jetzigen Mensabetreiber erst zum 01.01.2019 ausläuft und daher noch nicht zur Beratung ansteht.
-

4. Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 03.07.2017

(AA SV Trittau 25.09.2017 VZ)

Herr Behnke merkt an, dass ihm nicht das vollständige Protokoll zugestellt wurde. Es fehlen die Seiten 2 und 3. Auch anderen Mitgliedern ist das Protokoll nicht vollständig zugesandt worden.

Frau Paap ist aufgefallen, dass die Anwesenheitsliste unvollständig ist. Frau Anja Wenk als Vertreterin von Herrn Burkschat und Herr Sanne als Gast sind nicht angegeben. Weitere Einwendungen gegen das Protokoll vom 03.07.2017 werden nicht erhoben.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	9
davon anwesend:	8
Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	0
Stimmenthaltungen:	4

5 . Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

(AA SV Trittau 25.09.2017)

Der Vorsitzende gibt die in der letzten Sitzung gefassten nichtöffentlichen Beschlüsse unter Wahrung der erforderlichen Verschwiegenheit bekannt.

Inhaltlich wurde beschlossen, dass der Arbeitsausschuss mit einer Ausarbeitung über die zu erwartende Entwicklung des Schulzentrums informiert werden soll.

6 . Bericht der Schulverbandsvorsteherin

Frau Welter-Agatz berichtet:

- Am 18.07 2017 fand im Gymnasium ein Treffen zur Schulhofgestaltung mit Herrn Wagner, Herrn Püschel, Herrn Freitag und dem Planer Herrn Jansen statt. Leider verzögert sich die Maßnahme. Es wurden Abwasserrohre entdeckt deren Existenz vorher nicht bekannt war. Dadurch entstehen Mehrkosten, an denen sich Holsteins Herz prozentual beteiligt. Herr Schwenke teilt ergänzend mit, dass die Ausschreibung zur Schulhofgestaltung erfolgt ist.
- Am 20.07.2017 hat sie zusammen mit Frau Lewels, Frau Dietrich, Herrn Lindemann-Eggers und Herrn Burmester die Mensa in Großhansdorf besichtigt. Bei der Besichtigung wurde deutlich, dass dort die Essensausgabe effizienter gestaltet wird als in unserer Mensa. Weitere Ausführungen dazu gibt es im nachfolgenden Tagesordnungspunkt Sachstand Mensa.
- Sie hat sich am 26.07.2017 Bürgermeister Herrn Mesch getroffen. Es wurde über die zukünftige verkehrliche Situation in der Großenseer Straße speziell über den „Kiss and Ride“ Parkplatzes des Schulverbandes gesprochen. Bei Errichtung eines Kreisels in der Großenseer Straße muss dieser eventuell verlegt werden.
- Am 08.08.2017 hat sie zusammen mit Frau Lewels die Mensa zur Ausgabezeit der Mittagessen besucht.
- Am 09.08.2017 war der erste Küchenplaner zur Neugestaltung der Mensa da.
- Am 04.09.2017 wurden unter Aufsicht der Polizei in der Kehre Im Raum Poller zur Unterbindung des morgendlichen Verkehrschaos aufgestellt.
- Ebenfalls hat am 04.09.2017 der Sicherheitsdienst auf dem Schulbusparkplatz Großenseer Straße zu den nachmittäglichen Busabfahrzeiten seinen Dienst aufgenommen. Bislang war die Resonanz bei den Eltern positiv.
- Sie nahm am 05.09.2017 an der Einschulungsfeier im Gymnasium teil. Sie bedankt sich bei Herrn Schwenke für die schöne Feier.
- Am 14.09.2017 war der zweite Küchenplaner zur Neugestaltung der Mensa da.

- Am 19.09.2017 hat sie sich mit Frau Lewels und Herrn Püschel zu einem Gespräch über die Errichtung eines Schülerlabors im Gymnasium getroffen.
- Eine Besichtigung der Hahnheide-Schule zur Bestandsaufnahme von Reparaturmaßnahmen im kommenden Haushaltsjahr fand am 21.09.2017 statt.
- Am 22.09.2017 hat sie zusammen mit Frau Dietrich und Herrn Hack über die veränderten Pausenzeiten in der Hahnheide-Schule gesprochen.

Auf Nachfrage zu den erhöhten Kosten der Schulhofgestaltung im Gymnasium teilt Frau Welter-Agatz mit, dass genauere Informationen in der nächsten Sitzung des Arbeitsausschusses erfolgen.

Herr Hack erläutert auf Nachfrage, dass die Änderung der Pausenzeiten an der Hahnheide-Schule einen effizienteren Schulablauf erreichen sollte. Da dies nicht so gut geklappt hat werden die Zeiten nach den Herbstferien nachgesteuert.

Es wird über die Dauer des Einsatzes des Sicherheitsdienstes gesprochen. Man ist sich einig, dass die Beauftragung mindestens bis zum Ende des Jahres fortgesetzt werden sollte. Da in diesem Jahr kein Nachtragshaushalt nötig ist (Auskunft Fachdienst Finanzen) können die Mehrkosten als überplan- und außerplanmäßige Kosten gedeckt werden.

7 . Sachstand Mensa

(AA SV Trittau 25.09.2017 4/302)

Es wird bemängelt, dass es keine Vorlage zum Tagesordnungspunkt gibt.

Wie Frau Welter-Agatz schon in ihrem Bericht mitteilte, haben bereits zwei Küchenplaner vor Ort die Mensa besichtigt. Es fehlen aber immer noch konkrete Zeichnungen/Skizzen zur Planung. Bei der Besichtigung der Mensa in Großhansdorf fiel auf, dass die Essensausgabe in unserer Mensa nicht effizient genug erfolgt. In Großhansdorf wird mit mehr Personal (5 Personen) gearbeitet. Es gibt 2 getrennte Essensausgabestellen. Weiterhin sind Süßigkeiten- und Getränkeautomaten aufgestellt, durch die der Andrang am Ausgabebetresen minimiert wird. Genauere Auskünfte zu den Abrechnungen der Betriebskosten wurden nicht erteilt. Ein Mittagessen kostet dort ab 3,50 Euro, bei uns ab 3,10 Euro. Es ist zu erwähnen, dass die Struktur dort eine ganz andere ist und die beiden Mensen nicht eins zu eins zu vergleichen sind.

Nach reger Diskussion kommt man überein, dass für die nächste Sitzung des Arbeitsausschusses weiter Informationen gesammelt und in einer Vorlage vorgelegt werden sollen. Im Vorfeld sollte mit den Schulleitungen ein Gespräch zu diesem Thema geführt werden. Weiterhin sollen in Großhansdorf Erkundigungen über deren Ernährungskonzept und Essensstatistik gestellt werden.

8 . Anfragen und Mitteilungen

(AA SV Trittau 25.09.2017 FB4)

- Herr Lindemann-Eggers teilt mit, dass die Markierungen auf dem Schulbusparkplatz (Zebrastreifen, Hinweisschilder) ausgebessert werden müssen.

- Weiterhin teilt er mit, dass immer wieder Eltern auf den Busfahrplatz (zu den Busankunft- und Abfahrtszeiten) zwischen den Schulbussen halten und dort ihre Kinder Ein- bzw. Aussteigen lassen. Dies ist sehr gefährlich und sollte unterbunden werden.
- Er teilt außerdem mit das ihm aufgefallen ist, dass während der Schulzeit (gerade in den Pausenzeiten) Fahrzeuge (Lieferverkehr, Familie des Hausmeisters) zwischen den Schülern fahren. Auch der Betreiber des Sportlerheims und TSV Mitglieder nutzen diesen Weg. Daraufhin entsteht eine Diskussion. Man ist sich einig, dass mit den betreffenden Personen darüber gesprochen werden muss. Eventuell können die Lieferzeiten zielgerichteter geregelt werden.

(AA SV Trittau 25.09.2017)

- Herr Reinhard Burmester fragt an, warum das Angebot einer Trittauer Firma Tennisstunden in den Schulen zu fördern noch nicht umgesetzt wurde. Frau Welter-Agatz teilt mit, dass die Kontaktdaten an die Schulen weitergeleitet wurden. Sie hat aber bis jetzt keine weitere Rückmeldung erhalten. Die Schulleitungen berichten, dass es sich bei dem Angebot um kein freies, offenes Angebot handelt. Es handelt sich eher um eine Talentakquise und ist so nicht umsetzbar.

(AA SV Trittau 25.09.2017

2/200)

- Der Vorsitzende teilt mit, dass auf dem Busparkplatz Großenseer Straße immer wieder morgens Fremd Parker stehen. Diesbezüglich sollte das Ordnungsamt tätig werden.

9 . Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

(AA SV Trittau 25.09.2017)

- Auf Nachfrage zu den Öffnungszeiten der Mensa teilt Frau Welter-Agatz mit, dass dort bis 15:00 Uhr jemand anwesend ist. Die offizielle Öffnungszeit ist montags bis freitags von 12:00 Uhr bis 14:30 Uhr.
- Frau Kuhfuß bittet darum, dass bezüglich der Mensaplanung auch mit den Mitarbeitern der OGTS / Blaues Haus gesprochen werden sollte.
- Ein Anwohner erläutert den Werdegang der Mensa Großhansdorf.

Ende des öffentlichen Teils der Sitzung um 20:51 Uh