

# Protokoll

## Sitzung der Schulverbandsversammlung Trittau

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Montag, 09.10.2017, 19:30 Uhr
<b>Raum, Ort:</b>	Sitzungsraum des Verwaltungsgebäudes, Europaplatz 5, 22946 Trittau
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:30 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	21:50 Uhr

---

### Anwesenheit

#### Anwesende:

##### Vorsitz

Frau Ute Welter-Agatz

##### Mitglieder

Herr Sven Kähne

Vertretung für: Wolfgang Bortz

Herr Ulrich Borngräber

Herr Lothar Burkschat

Herr Reinhard Burmester

Herr Stephan Burmester

Herr Jens Feldhusen

Herr Edzard Glagow

Vertretung für: Frau Silke Mysliwietz

Herr Heinz Hoch

Frau Nicole Küstner

Herr Karsten Lindemann-Eggers

Frau Ulrike Lorenzen

Herr Oliver Mesch

Frau Sabine Paap

Herr Gerhard Peters

Herr Beat Sanne

Herr Peter Sierau

Frau Birgit Williams

Herr Christian Zernig

##### Verwaltung

Herr Enrico Miehke-Hansen

Protokollführung

Frau Susanne Dietrich

**weitere Anwesende**

Frau Antje Willenbrock

Herr Christian Hack

Herr Edgar Schwenke

Frau Petra Gundlach

**Abwesende:**

**Mitglieder**

Herr Ralf Breisacher	Fehlt entschuldigt
Frau Ulrike Stentzler	Fehlt entschuldigt
Herr Gunter Behncke	Fehlt entschuldigt
Herr Wolfgang Bortz	Fehlt entschuldigt
Herr Wolfgang Gerlach	Fehlt entschuldigt
Frau Claudia Ludwig	Fehlt entschuldigt
Frau Silke Mysliwietz	Fehlt entschuldigt
Herr Timm Peters	Fehlt entschuldigt
Herr Bernd Salomon	Fehlt entschuldigt
Herr Jann Tieken	Fehlt entschuldigt

## **Tagesordnung**

### **Öffentlicher Teil:**

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit zu TOP 13
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 17.07.2017
- 5 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
- 6 Bericht der Schulverbandsvorsteherin
- 7 Bericht aus den Schulen
- 8 Sachstand Mensa
- 9 Blaue Container
- 10 Kenntnisnahme/Genehmigung über- und außerplanmäßiger Ausgaben
- 11 Anfragen und Mitteilungen
- 12 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

### **Nichtöffentlicher Teil:**

- 13 Vertragsangelegenheiten

# Protokoll

## Öffentlicher Teil:

---

### 1. Eröffnung und Begrüßung

Die Vorsitzende eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung, begrüßt die Erschienenen, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Ein gestellter Antrag zur Änderung der Tagesordnung wird nach einer kurzen Diskussion zurückgenommen.

Weitere Änderungen zur Tagesordnung werden nicht erhoben.

---

### 2. Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit zu TOP 13

Die Vorsitzende teilt mit, dass der Tagesordnungspunkt 13 im berechtigten Interesse Einzelner unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten ist.

#### **Beschluss:**

Der Tagesordnungspunkt 13 wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	18
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	1

---

### 3. Einwohnerfragestunde

(SVV Trittau 09.10.2017                      FB 4)

3.1 Auf Nachfrage zur Zuständigkeit des Sicherheitsdienstes teilt Frau Welter-Agatz mit, dass dieser nur für die Beaufsichtigung der nachmittäglichen Bus Abfahrtzeiten auf dem Schulbusparkplatz Großenseer Straße beauftragt wurde. Die Kontrolle des Fahrverbotes für Radfahrer auf dem Schulgelände und dem Verbindungsweg zur Großenseer Straße gehört nicht zum Auftrag. Seitens der Verwaltung wird die Möglichkeit der Markierung einer Fahrspur für Fahrräder auf dem Verbindungsweg geprüft.

(SVV Trittau 09.10.2017)

3.2 Frau Welter-Agatz teilt auf Nachfrage von Herrn Schwenke mit, dass die Annahme der Spende der Joachim-Herz-Stiftung zur Errichtung eines Schülerforschungslabors im TOP 10 beraten wird.

---

### 4. Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 17.07.2017

(SVV Trittau 09.10.2017)

Herr Sanne merkt an, dass im TOP 6 „Bericht der Schulverbandsvorsteherin“ zwei gestellten Fragen und deren Beantwortung nicht erwähnt wurden und bittet um Aufnahme ins Protokoll.

Die Frage „existiert ein Ernährungskonzept für die Mensa“ wurde seitens der Vorsitzenden verneint.

Die Frage nach den leistungsverpflichtenden Angeboten des Schulverbandes wurde lediglich mit „bedarfsgerecht“ ohne weitere Angaben beantwortet.

Weitere Einwendungen gegen das Protokoll vom 17.07.2017 werden nicht erhoben.

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	11
Nein-Stimmen:	2
Stimmenthaltungen:	6

---

## **5 . Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

Die Vorsitzende bittet die Verwaltung, den in der letzten Sitzung gefassten nichtöffentlichen Beschluss unter Wahrung der erforderlichen Verschwiegenheit bekanntzugeben.

Folgender Beschluss wird bekanntgegeben:

Die Schulverbandsversammlung beschließt für den Haushalt 2018 die Umwandlung der 31,5 Stunden Kinderpflegerin Teilzeitstelle, Entgeltgruppe S 4 in eine 31,5 Stunden Erzieherinnen Teilzeitstelle, Entgeltgruppe S 8a.

---

## **6 . Bericht der Schulverbandsvorsteherin**

Frau Welter-Agatz berichtet:

- Am 18.07.2017 hat sie im Gymnasium an der Vorbesprechung zur Schulhofgestaltung mit Herrn Wagner, Herrn Püschel, Herrn Freitag und dem Planer Herrn Jansen teilgenommen.
- Am 20.07.2017 hat sie zusammen mit Frau Lewels, Frau Dietrich, Herrn Lindemann-Eggers und Herrn Burmester die Mensa in Großhansdorf besichtigt.
- Sie hat sich am 26.07.2017 mit dem Bürgermeister Herr Mesch getroffen. Es wurde über die zukünftige verkehrliche Situation in der Großenseer Straße speziell über den „Kiss and Ride“ Parkplatz des Schulverbandes gesprochen. Bei Errichtung eines Kreisels in der Großenseer Straße muss dieser eventuell verlegt werden.
- Am 09.08.2017 war der erste Küchenplaner zur Neugestaltung der Mensa da.
- Ebenfalls am 09.08.2017 hat sie mit Herrn Lork über die morgendliche verkehrliche Situation „Im Raum“ gesprochen.
- Am 04.09.2017 wurden unter Aufsicht der Polizei in der Kehre „Im Raum“ Poller zur Unterbindung des morgendlichen Verkehrschaos aufgestellt. Mittlerweile hat sich die Situation beruhigt. Die Polizei hat in den ersten zwei Wochen verschärft kontrolliert.

Leider ist das beauftragte Hinweisschild (Privatgrundstück! - Durchfahrt verboten - Beschäftigte und Lieferverkehr frei) noch nicht geliefert.

- Sie nahm am 05.09.2017 an der Einschulungsfeier im Gymnasium teil. Sie bedankt sich bei Herrn Schwenke für die schöne Feier.
- Am 14.09.2017 war der zweite Küchenplaner zur Neugestaltung der Mensa da. Es liegen allerdings noch keine Zeichnungen vor.
- Am 19.09.2017 hat sie sich mit Frau Lewels und Herrn Püschel zu einem Gespräch über die Errichtung eines Schülerforschungslabors im Gymnasium getroffen.
- Eine Besichtigung der Hahnheide-Schule zur Bestandsaufnahme von dringlichen Reparaturmaßnahmen im kommenden Haushaltsjahr fand am 21.09.2017 statt.
- Am 22.09.2017 hat sie zusammen mit Frau Dietrich und Herrn Hack über die veränderten Pausenzeiten in der Hahnheide-Schule gesprochen. Sie teilt mit, dass die Pausenzeiten nach den Herbstferien geändert werden. Den Schülerinnen und Schülern steht dann eine Mittagspause von 25 Minuten zur Verfügung.
- Am 25.09.2017 fand die Sitzung des Arbeitsausschusses statt.
- Am 29.09.2017 fand ein erneutes Treffen im Gymnasium bezüglich der Schulhofgestaltung statt. Da die Regenabwasserrohre defekt sind und sich daraus resultierend die Kosten der Maßnahme erhöhen, ist der Förderantrag neu einzureichen.
- Am 04.10.2017 erfolgte die Mitteilung, dass die Sanierungskosten der Abwasserrohre anteilig in die Förderung mit eingerechnet werden. Da die Ausschreibung aber schon erfolgt ist und nur ein Anbieter ein sehr hohes Gebot abgab, darf der Landschaftsarchitekt den Auftrag freihändig vergeben. Die Submission erfolgt am 24.10.2017.
- Am 02.11.2017 findet in der Verwaltung zusammen mit den Schulleitern, der Kämmerei und dem Vorstand des Schulverbandes die Vorbesprechung des Haushaltes 2018 statt.

---

## **7. Bericht aus den Schulen**

Frau Gundlach berichtet aus der Mühlau-Schule:

- Es wurden vier 1. Klassen eingeschult. Die Klassen sind größer, da sonst kein Förderunterricht stattfinden kann. Die Schülerinnen und Schüler haben sich gut eingelebt.
- Sie berichtet, dass die Mühlau-Schule personell (Lehrkräfte) unterbesetzt ist.
- Ende September wurde die Schulsekretärin verabschiedet. Momentan wird sie provisorisch durch Frau Bubig (Schulsekretärin Gymnasium) und Frau Teske (ehemalige Schulsekretärin Mühlau-Schule) vertreten. Die Bewerbungsgespräche für die ausgeschriebene Stelle sollten zeitnah erfolgen.

Auf Nachfrage erläutert sie die Stundenverteilung einer Lehrkraft. Weiterhin teilt sie mit, dass eine Kapazitäten - Erhöhung (von 4 zügig auf 5 zügig) nur zum neuen Schuljahr möglich ist. Zur Nachfrage der Auswirkung auf Qualität der Unterrichtserteilung teilt sie mit, dass 18 Kinder die optimale Klassengröße ist. Leider sieht das Gesetz dies nicht vor. Sie erklärt die Aufgaben der Schulischen Assistenz.

Herr Schwenke berichtet aus dem Gymnasium:

Der Bericht ist dem Protokoll als Anlage beigelegt.

Er berichtet außerdem, dass das Gymnasium über das Projekt des DRK „FSJ-Schule“ in diesem Schuljahr eine junge Dame beschäftigt.

Herr Hack berichtet aus der Hahnheide-Schule:

- Am 04.09.2017 fand die Einschulung statt.
- Der Mangel an Lehrkräften ist auch an der Hahnheide-Schule zu spüren. 6 Stellen sind unbesetzt. Eine Verbesserung ist erst im zweiten Halbjahr zu erwarten. Einige Lehrkräfte kehren dann z.B. aus der Elternzeit zurück.
- Die Hahnheide-Schule hat zur Bundestagswahl am Schulprojekt zur politischen Bildung der „Juniorwahl“ teilgenommen. Die Schülerinnen und Schüler hatten die Möglichkeit zu proben, wie die Bundestagswahl funktioniert.
- In der zweiten Septemberwoche wurde an der KOSIMA Erhebung (*Konsummuster sichtbar machen*) teilgenommen. Man erwartet von der Auswertung wichtige Daten für die Präventionsarbeit an der Hahnheide-Schule.
- Nächste Woche gehen einige Klassen auf Klassenfahrt.
- Aufgrund des Wegfalls des Namenszusatzes i.E. (im Entstehen) hat der Landesrechnungshof am 18.09.2017 die Stundeneinsetzung an der Hahnheide-Schule geprüft.

Herr Mesch bittet darum, dass die Schulleitungen bezüglich der geänderten Verkehrsführung „Im Raum“, den Eltern den Hinweis bzw. die Bitte auf Nutzung des Kiss and Ride Parkplatzes an der Großenseer Straße geben.

Herr Kähne verlässt um 20:35 Uhr den Sitzungsraum und nimmt um 20:38 Uhr wieder an der Sitzung teil.

---

## **8 . Sachstand Mensa** **Vorlage: 2017/13/025**

(SVV Trittau 09.10.2017                      FD 3/1, 4/302)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Schule vom 05.10.2017 –

Die Vorsitzende verteilt eine Kopie mit Stichpunkten zum momentanen Sachstand und erläutert diese.

### Anmerkung der Verwaltung

*Die Kopie ist dem Protokoll als Anlage beigelegt.*

Sie teilt außerdem mit, dass morgen, Dienstag, den 10.10.2017, ein Treffen mit den Schulleitungen stattfindet. Unter anderem wird auch über das Thema Mensa gesprochen.

In der darauffolgenden Diskussion wird festgestellt, dass noch zu viele entscheidungsrelevante Fragen unbeantwortet sind. Es wird der Antrag gestellt die weitere Beratung nach Vorliegen der erforderlichen Informationen und Unterlagen in der nächsten Sitzung des Arbeitsausschusses fortzuführen.

## **Beschluss:**

Die weitere Beratung zum Thema „Erweiterung der Mensa“ wird nach Vorliegen der fehlenden Unterlagen und Informationen im Arbeitsausschuss fortgeführt.

## **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	19
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

---

## **9 . Blaue Container Vorlage: 2017/13/024**

(SVV Trittau 09.10.2017                      1/201,4/302)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Schule vom 04.10.2017 –

Es wird gefragt, warum das Thema nicht erst im Arbeitsausschuss beraten wird. Die Vorsitzende erläutert, dass die Kämmerei für die Planung des Haushaltes 2018 ein Meinungsbild der Verbandsversammlung zum weiteren Verbleib der Container und den entsprechenden Kosten benötigt.

Frau Gundlach erklärt auf Nachfrage, dass die Nutzung der Container als Lösung des Raumproblems nicht optimal ist. In der darauffolgenden Diskussion werden die Punkte benannt die zu einer Entscheidung notwendig sind. Es ist die weitere Entwicklung der Schülerzahlen zu berücksichtigen. Daraus resultierende ist eine dauerhafte Lösung für das Raumproblem zu schaffen.

Die Vorsitzende bittet um Abgabe eines Meinungsbildes. Keiner der Anwesenden befürwortet die Aufstellung der Container auf dem Schulhof der Mühlau-Schule.

Es wird über folgenden Beschluss abgestimmt:

## **Beschluss:**

Die Schulverbandsversammlung beschließt die weitere Beratung zum Verbleib der Blauen Container in der nächsten Sitzung des Arbeitsausschusses fortzuführen.

## **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	19
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

---

## **10 . Kenntnisnahme/Genehmigung über- und außerplanmäßiger Ausgaben Vorlage: 2017/13/023**

(SVV Trittau 09.10.2017                      1/100, 1/200, 1/201, FD 3/1, 4/302)



- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Finanzen vom 02.10.2017 –

Die Vorsitzende teilt mit, dass zusätzlich zu den in der Vorlage aufgeführten über- und außerplanmäßigen Ausgaben, über die Annahme einer Spende der Joachim-Herz-Stiftung in Höhe von 24.000 € zur Errichtung eines Schülerforschungslabors abgestimmt werden muss. Ebenso ist die Bereitstellung außerplanmäßiger Haushaltsmittel im Haushaltsjahr 2017 für die Beschaffung von Geräten und Ausstattungsgegenständen für das Schülerforschungslabor zu genehmigen. Es wird angemerkt, dass üblicherweise unter einem gesonderten Tagesordnungspunkt mit einer entsprechenden Auflistung der anzunehmenden Spenden abgestimmt wird.

Herr Schwenke erhält das Wort. Er erläutert den Sachverhalt zum Schülerforschungslabor und beantwortet Fragen. Sodann wird über folgende Beschlüsse abgestimmt:

**Beschluss:**

Die Schulverbandsversammlung stimmt der Bereitstellung von außerplanmäßigen Haushaltsmitteln in Höhe von 24.000 € im Vermögenshaushalt im Haushaltsjahr 2017 für die Beschaffung von Geräten und Ausstattungsgegenständen für ein Schülerforschungslabor zu.

Die Schulverbandsversammlung stimmt der Annahme der Spende der Joachim-Herz-Stiftung zur Errichtung eines Schülerforschungslabors in Höhe von 24.000 € im Haushaltsjahr 2017 zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	19
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

(SVV Trittau 09.10.2017                      1/200, 1/201, FD 3/1)

Weiterhin teilt die Vorsitzende mit, dass über die außerplanmäßige Mittelbereitstellung für die Kosten des Sicherheitsdienstes abgestimmt werden muss.

Anmerkung der Verwaltung

*Der Vermerk ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.*

Es wird über die Dauer des Beauftragungszeitraumes gesprochen. Die Vorsitzende teilt mit, dass der Sicherheitsdienst einen Bericht über die Vorkommnisse zugesandt hat und teilt den Inhalt mit. Daraufhin werden nach einer kurzen Diskussion über zwei Anträge abgestimmt.

**Beschluss:**

Die Schulverbandsversammlung stimmt der außerplanmäßigen Bereitstellung von 6.000 € zur Deckung der Kosten des beauftragten Sicherheitsdienstes zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	17
Nein-Stimmen:	-

Stimmenthaltungen: 2

### **Beschluss:**

Die Schulverbandsversammlung beschließt die Weiterbeauftragung des Sicherheitsdienstes bis zu den Weihnachtsferien und einer anschließenden Evaluation.

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	14
Nein-Stimmen:	1
Stimmenthaltungen:	4

(SVV Trittau 09.10.2017 1/200, 1/201)

Sodann stimmt die Schulverbandsversammlung über die in der Vorlage des Fachdiensts Finanzen aufgeführten über- und außerplanmäßigen Ausgaben ab.

### **Beschluss:**

a) Die unerhebliche über- und außerplanmäßige Ausgabe wird wie sie sich aus der Anlage ergibt zur Kenntnis genommen.

b) Der in der Anlage dargestellten über- und außerplanmäßigen Ausgaben, die über dem Höchstbetrag nach § 4 der Haushaltssatzung liegt wird zugestimmt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	19
Ja-Stimmen:	19
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

---

## **11 . Anfragen und Mitteilungen**

(SVV Trittau 09.10.2017 4/302)

- Die Vorsitzende teilt mit, dass in Folge des Sturmes in der vergangenen Woche ein Baum an der Hahnheide-Schule umstürzte und die Fluchttreppe des Neuanbaus der Hahnheide-Schule beschädigt hat. Die Reparaturarbeiten an der Treppe sind schon beauftragt worden. Der Baum wurde entfernt.

(SVV Trittau 09.10.2017)

- Weiterhin teilt sie mit, dass 72 Bewerbungen auf die ausgeschriebene Stelle der Schulsekretärin der Mühlau-Schule eingegangen sind. Die Bewerbungsgespräche werden in Kürze erfolgen.

(SVV Trittau 09.10.2017)

- Es wird nachgefragt, ob die Spielgeräte auf der Bewegungsfläche des Blauen Haus 2.0 zur Ausstattung oder zum Außengelände gehören.

Anmerkung der Verwaltung

*Gemäß den Kostengruppen nach DIN 276 handelt es sich bei Spielgeräten um Ausstattung gemäß Kostengruppe 600. (Definition: Kosten für alle beweglichen oder ohne besondere Maßnahmen zu befestigende Sachen, die zur Ingebrauchnahme, zur allgemeinen Benutzung der Außenanlage erforderlich sind.)*

(SVV Tritttau 09.10.2017)

- Herr Sanne teilt ergänzend zu dem im TOP 8 genannten Vortrag von Frau Dr. Birgit Braun vom DGE (Deutsche Gesellschaft für Ernährung) mit, dass es sich dabei um ein Verpflegungskonzept in Schulen handelt. Dieser Leitfaden der Vernetzungsstellen Schulverpflegung verschiedener Bundesländer dient als Hilfestellung für die Planung neuer Küchen und Mensen aber auch als Hilfestellung bei der Neustrukturierung bestehender Verpflegungskonzepte in Schulen. Weiterhin bittet er um Einbeziehung der Schüler und Eltern bei der Erstellung eines Ernährungskonzeptes.
- Im Anschluss verliest Herr Sanne eine persönliche Erklärung.

---

## **12 . Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)**

(SVV Tritttau 09.10.2017)

Die Vorsitzende teilt auf Nachfrage mit, dass ein Küchenplaner die Teilung der Essensausgabestellen in der Mensa vorgeschlagen hat.

Weiterhin teilt sie auf Nachfrage mit, dass die Mensa in Großhansdorf wegen ihrer vergleichbaren Größe mit der Tritttauer Mensa besichtigt wurde. Leider sind die bei der Besichtigung zugesagten Daten nicht geliefert worden.

Ende des öffentlichen Teils der Sitzung um 21:41 Uhr.

Herr Sanne verlässt um 21:41 Uhr die Sitzung.

---

Vorsitzende/r

Protokollführer/in