

Protokoll

Sitzung der Schulverbandsversammlung Tritttau

Sitzungstermin:	Montag, 05.11.2018, 19:30 Uhr
Raum, Ort:	Hahnheide-Schule Tritttau, Im Raum, 22946 Tritttau
Sitzungsbeginn:	19:30 Uhr
Sitzungsende:	22:22 Uhr

Anwesenheit

Anwesende:

Vorsitz

Frau Ulrike Lorenzen

Mitglieder

Herr Friedhelm Reymann

Vertretung für: Herrn Gerhard
Peters

Herr Ralf Breisacher

Frau Ulrike Stentzler

Herr Ulrich Borngräber

Herr Jens Feldhusen

Herr Heinz Hoch

Herr Karsten Lindemann-Eggers

Frau Annerose Lüdtko

Herr Oliver Mesch

Frau Silke Mysliwietz

Herr Timm Peters

Frau Birgit Williams

Herr Christian Zernig

Herr Wolfgang Bortz

Frau Regina Brüggemann

Herr Stephan Burmester

Frau Birgit Kulling

Herr Durmis Özen

Frau Sabine Paap

Frau Irene Schumann

Herr Marko Wagner

Herr Sebastian Knoke
Herr Beat Sanne
Herr Matthias Wingerath

Gäste

Frau Petra Gundlach	Schulleiterin Mühlau-Schule
Herr Christian Hack	Schulleiter Hahnheide-Schule
Frau Christiane Kuhfuß	Leiterin OGTS / Blaues Haus
Herr Nils Wagner	stellv. Schulleiter Gymnasium

Verwaltung

Frau Susanne Dietrich	
Herr Enrico Miehke-Hansen	Protokollführung

Abwesende:

Mitglieder

Herr Wolfgang Gerlach	abwesend
Herr Gerhard Peters	abwesend
Herr Bernd Salomon	abwesend

Tagesordnung

Öffentlicher Teil:

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 10.09.2018
- 4 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
- 5 Bericht der Schulverbandsvorsteherin
- 6 Bericht aus den Schulen und der/m OGTS/Blauen Haus
- 7 Mensa
hier: a) Bericht aus der Mensa AG
b) Vorschlag der AG für die Zuschlagskriterien
- 8 Allris
hier: Einführung des Ratsinformationssystems Allris im Schulverband Trittau
- 9 Geschäftsordnung des Schulverbandes Trittau
hier: Aktualisierung der Geschäftsordnung
- 10 Fifty/Fifty Energie sparen an Schulen
hier: Aufnahme des Projektes an den Schulen des Schulverbandes Trittau
- 11 Große Sporthalle
hier: Beauftragung eines Sachverständigen für die Erstellung eines Sanierungskonzeptes für das Gebäude
- 12 Jahresrechnung 2017
- 13 Kenntnisnahme/Genehmigung über- und außerplanmäßiger Ausgaben
- 14 Haushaltssatzung 2019 einschließlich Haushaltsplan nebst Anlagen
- 15 Ausschuss Blaues Haus
a) Wahl der Mitglieder und deren Stellvertreter
b) Wahl eines/r Vorsitzenden und eines Stellvertreters oder Stellvertreterin
- 16 Anfragen und Mitteilungen
- 17 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

Protokoll

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung und Begrüßung

Die Vorsitzende eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung, begrüßt die Anwesenden, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Vor der Sitzung fand eine Begehung der Hahnheide-Schule statt. Die Vorsitzende bedankt sich bei Herrn Hack für die Führung. Als Grundlage für weitere Beratungen war dieser Rundgang sehr wertvoll.

Herr Peters stellt den Antrag die Tagesordnung um den TOP „Zusammenarbeit im Schulverband“ zu erweitern. Es wird über die Eilbedürftigkeit diesbezüglich diskutiert. Nach kurzer Diskussion wird die Tagesordnung ungeändert genehmigt.

2. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3. Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 10.09.2018

(VZ)

Im Vorfeld wurde den Verbandsmitgliedern eine ausführliche Anmerkung eines Verbandsmitgliedes zum Protokoll vom 10.09.2018 weitergeleitet.

Herr Breisacher stellt den Antrag die in diesem Schreiben beantragte Rücknahme und Neuerstellung des Protokolls vom 10.09.2018 abzulehnen.

Beschluss:

Das Protokoll vom 10.09.2018 wird nicht zurückgenommen und nicht neu erstellt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	19
Nein-Stimmen:	4
Stimmenthaltungen:	2

Somit wird das Protokoll vom 10.09.2018 nicht zurückgenommen und nicht neu erstellt

Herr Özen bittet um Erklärung, warum die abwesenden Mitglieder mit einem „entschuldigt“ gekennzeichnet sind.

Anmerkung der Verwaltung

Dies ist eine Einstellungssache im Ratsinformationssystem. In diesem Protokoll wurden die abwesenden Mitglieder als abwesend gekennzeichnet.

Herr Peters beantragt die Richtigstellung seines Antrages im TOP 1b). Er hat die Aufhebung der Sitzung mit dem Eingang der Sitzungsvorlagen von 1,5 Werktagen vor der Sitzung

begründet. Dies habe ihm nicht ausreichend Zeit der Prüfung und der Rücksprache mit den Mitgliedern der Gemeindevertretung Köthel/Lbg. gegeben. Weiter beantragt er die Anmerkung der Verwaltung zu streichen.

Über den Antrag wird zweigeteilt abgestimmt:

Beschluss:

1.) Die Begründung von Herrn Peters zu TOP 1b) im Protokoll vom 10.09.2018 wird um folgenden Wortlaut ergänzt: „Er begründet seinen Antrag damit, dass die Vorlagen erst 1,5 Werktage vor der Sitzung eingegangen sind und ihm keine Möglichkeit der Prüfung und Rücksprache mit seinen Gemeindevertretern möglich war.“

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	24
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	1

Somit ist dem Antrag 1.) zugestimmt.

Beschluss:

2.) Die Anmerkung der Verwaltung wird gestrichen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	8
Nein-Stimmen:	8
Stimmenthaltungen:	9

Somit ist der Antrag abgelehnt. Die Anmerkung wird nicht gestrichen.

Sodann wird über das Protokoll vom 10.09.2018 abgestimmt.

Beschluss:

Das Protokoll vom 10.09.2018 wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	23

Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	2

Damit ist das Protokoll vom 10.09.2018 genehmigt.

4 . Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Die Vorsitzende teilt mit, dass in der letzten Sitzung kein nichtöffentlicher Beschluss gefasst wurde, sondern lediglich eine Information zu einer Vertragsangelegenheit gegeben wurde.

5 . Bericht der Schulverbandsvorsteherin

- Es sind auf dem Schulweg mehrere Laternen ausgefallen. Dieser Defekt ist in Bearbeitung. Die alten Lampen müssen mit neuen Leuchtmittel ausgerüstet werden. Der Auftrag ist erfolgt.
- Die baulichen Voraussetzungen für das Schülerforschungslabor sind soweit erfolgt. Die Einrichtung wird Anfang des nächsten Jahres geliefert.
- Die Eingangstüren der Mühlau-Schule wurden gewechselt.
- Die blauen Container wurden abgeholt. Der Verkaufserlös ist eingegangen.
- Auf dem Busparkplatz hat sich vor ca. 2 Wochen ein Vorfall mit angeblichem „Mitsnacker“ ereignet. Der Mann habe Mädchen gefragt, ob diese den Bus verpasst hätten und bot ihnen an, „seinen“ Bus zu holen, um sie nach Hause zu fahren.
Aufgrund der genannten Personenbeschreibung konnten Beamte der Polizei Trittau ermitteln, dass es bei dem besagten Mann um den Mitarbeiter eines Busunternehmens handelte.
Bei seiner Befragung stellte sich heraus, dass der Mann die Mädchen auf Grund der derzeitigen baustellenbedingten Verkehrslage in der Großenseer Straße tatsächlich mit guten Absichten nach Hause bringen wollte.
Über eine mögliche gegenteilige Wahrnehmung des Angebotes durch die Mädchen (nämlich die eines evtl. Mitsnackers) hätte er sich keinen Gedanken gemacht.
- Bezüglich der Fördermittel für die Toilettensanierung gibt es keine guten Nachrichten. Im Förderprogramm sind die Lehrertoiletten nicht inbegriffen. Der Förderantrag wurde abgelehnt.
- Sie hat an der Verabschiedung von Frau Hansen teilgenommen und Grüße des Schulverbandes überbracht. Frau Hansen hat sich für die gute Zusammenarbeit bedankt.
- Es fanden 3 Treffen der Mensa AG statt, an der sie teilnahm.
- Die Baumpflegearbeiten sind noch nicht abgeschlossen.
- Der Zaunbewuchs am Busparkplatz muss noch entfernt werden.
- Die Ausschreibung zur Anschaffung der weiteren noch fehlenden Fahrradständer ist abgeschlossen und die Beauftragung ist erfolgt.
- Es fand ein Treffen mit den Hausmeistern statt.

- Der Schaden im Vorraum der großen Sporthalle, verursacht durch die herabgefallenen Deckenplatten, wurde durch die Hausmeister behoben.

Die Vorsitzende teilt auf Nachfrage von Herrn Sanne mit, dass er eine schriftliche Antwort zur Schulwegsicherung erhält.

6 . Bericht aus den Schulen und der/m OGTS/Blauen Haus

Frau Gundlach berichtet aus der Mühlau-Schule:

- In diesem Schuljahr ist die Grundschule personell gut besetzt.
- Das Schuljahr begann mit Veranstaltungen zum Thema sicherer Schulweg.
- Durch die neuen Türen im Eingangsbereich ist ein besseres Raumklima zu verzeichnen.
- Es wurden Ausflüge in den Wald unternommen.
- Am 30.11.2018 findet in der großen Sporthalle der Adventsbasar statt.
- Es sind durch eine Elternzeit und eine längere Erkrankung z.Zt. 2 Stellen nicht besetzt.

Herr Wagner berichtet aus dem Gymnasium:

- Am 28.11.2018 findet ein Netzwerktreffen statt.
- Herr Schwenke hat an der MINT-EC (Verein mathematisch-naturwissenschaftlicher Excellence-Center an Schulen e. V.) Schulleitertagung teilgenommen. Es ging unter anderem um die Digitalisierung an Schulen und der Lehrkräftegewinnung im Land.
- Es finden diverse Projekte zur Kulturschaffung von außen statt. In der Woche um den Reformationstag fand für die Klassen 7b und 7d jeweils das Projekt "Rap it out" statt. Die Präsentation der Ergebnisse findet am Dienstag, 13. November, um 19 Uhr im Forum statt.
- Momentan proben die Chöre für ihre Auftritte.

Frau Kuhfuß berichtet aus der/dem OGTS/Blauen Haus:

- Nach der Verabschiedung von Frau Hansen ist die Leitung des Blauen Hauses an Frau Kuhfuß übergegangen. Die Stellvertretung ist Frau Herrmann übertragen worden.
- Es hat eine Kollegin gekündigt. Die Ausschreibung der Stelle ist erfolgt.
- Es stehen die Bewerbungsgespräche für eine kleinere Stelle an.
- Aufgrund des Vorfalles auf dem Busparkplatz (Mitschnacker) werden die Kinder nur noch in Gruppen rausgelassen.
- Die Digitalisierung sollte auch im Blauen Haus erfolgen.
- Sie teilt mit, dass für das Blaue Haus nur noch folgende E-Mailadresse gilt:
ogts@paedze-trittau.de.

Herr Hack berichtet aus der Hahnheide-Schule:

Er teilt mit, dass der vorrangegangene Rundgang durch die Hahnheide-Schule auch die positiven Seiten aufzeigen sollte.

Der Bericht ist dem Protokoll als Anlage beigefügt.

7 . Mensa
hier: a) Bericht aus der Mensa AG
b) Vorschlag der AG für die Zuschlagskriterien
Vorlage: 2018/13/053

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Schule vom 08.10.2018 –

Der Schülersprecher Elias Geercken ist als Mitglied der Mensa AG anwesend. Er erhält das Wort und erläutert die Vorgehensweise der AG bei der Festlegung der Zuschlagskriterien für den Zuschlagskatalog. Es wird sich größtenteils zustimmend über die Ergebnisse der Mensa AG geäußert. Herr Sanne übergibt der Vorsitzenden einige Hinweise für die Mensa AG, welche als Anlage dem Protokoll beigefügt sind.

Sodann wird über folgenden Beschlussvorschlag abgestimmt:

Beschluss:

Die Schulverbandsversammlung beschließt den angehängten Zuschlagskriterienkatalog mit den Ergebnissen aus den nächsten Sitzungen der Mensa AG nebst Prozentzahlen als Basis für die Ausschreibung sowie für die Auswahl eines Mensabetreibenden zu nutzen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	22
Nein-Stimmen:	2
Stimmenthaltungen:	1

8 . Allris
hier: Einführung des Ratsinformationssystems Allris im Schulverband Tritttau
Vorlage: 2018/13/050

(FD 1/1, VZ)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Schule vom 29.08.2018 –

Die Vorsitzende erläutert den Sachverhalt. Es wird besprochen, dass die Anschaffung der notwendigen Hardware in diesem Haushaltsjahr als über-außerplanmäßige Ausgabe erfolgen soll.

Es wird über folgenden geänderten Beschlussvorschlag abgestimmt:

Beschluss:

Die Schulverbandsversammlung Tritttau beschließt die Einführung des Ratsinformationssystems Allris und die Anschaffung der notwendigen Hardware für die 5 nichtamtsangehörigen Mitglieder. Die Kosten sind im Haushalt 2018 über- und außerplanmäßig bereitzustellen und im Haushalt 2019 einzuplanen. Eine Änderung der Satzung und der Geschäftsordnung des Schulverbandes Tritttau ist dementsprechend vorzunehmen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	25
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

Somit ist der Antrag angenommen.

**9 . Geschäftsordnung des Schulverbandes Tritttau
hier: Aktualisierung der Geschäftsordnung
Vorlage: 2018/13/055**

(FD 3/1)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Schule vom 08.10.2018 –

Herr Burmester erhält das Wort. Er teilt mit, dass im Arbeitsausschuss die Änderungen der Geschäftsordnung durchgesprochen und vorliegender Entwurf zur Zustimmung empfohlen wurde. Es gibt Unstimmigkeiten über den Änderungsumfang. Einige Mitglieder haben diverse Änderungswünsche.

Herr Sanne beantragt die weitere Beratung in den Arbeitsausschuss zu verweisen. Es wird über folgenden Beschlussvorschlag abgestimmt:

Beschluss:

Die Beratung zur Änderung der Geschäftsordnung wird in den Arbeitsausschuss zurückverwiesen. Änderungsvorschläge sind den Ausschussmitgliedern rechtzeitig vor der nächsten Sitzung des Ausschusses zuzustellen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	22
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	3

Somit ist der Antrag angenommen.

**10 . Fifty/Fifty Energie sparen an Schulen
hier: Aufnahme des Projektes an den Schulen des Schulverbandes Tritttau
Vorlage: 2018/13/056**

(FB 4)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Schule vom 08.10.2018 –

Herr Burmester teilt mit, dass der Arbeitsausschuss den Beschlussvorschlag einstimmig empfohlen hat. Es wird über die eventuellen finanziellen Auswirkungen diskutiert.

Sodann wird über folgenden geänderten Beschlussvorschlag abgestimmt:

Beschluss:

Die Schulverbandsversammlung beschließt mit der/den Schule/n Einvernehmen über die Teilnahme am Fifty/Fifty Programm herzustellen. Nach erfolgter Einvernahme soll eine entsprechende Vereinbarung mit jeder Schule getroffen werden. Zur Deckung eventuell entstehender Kosten werden die benötigte Mittel über- und außerplanmäßig bereitgestellt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	23
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	2

**11 . Große Sporthalle
hier: Beauftragung eines Sachverständigen für die Erstellung eines
Sanierungskonzeptes für das Gebäude
Vorlage: 2018/13/049**

(FB 4)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachbereich Bau und Projektmanagement vom 24.08.2018 –

Herr Burmester erläutert den Sachverhalt. Er teilt mit, dass noch keine Rückmeldung des Gutachters erfolgt ist. Nach kurzer Diskussion wird über folgenden Beschlussvorschlag abgestimmt:

Beschluss:

Die Schulverbandsversammlung beschließt die Verwaltung zu beauftragen, die finanziellen Auswirkungen zur Erstellung eines Sanierungskonzeptes durch einen Fachplaner zu erarbeiten und für den Haushaltsplan 2019 anzumelden.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	25
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

Somit ist der Antrag angenommen.

12. Jahresrechnung 2017 Vorlage: 2018/13/044

(1/201)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Finanzen vom 07.05.2018 –

Frau Paap trägt das Ergebnis des Rechnungsprüfungsausschuss vor. Der Jahresabschluss fiel positiv aus. Sie weist darauf hin, dass die Anlage zur Jahresrechnung 2017 mit einer falschen Jahreszahl datiert ist. Richtig muss es heißen: Trittau, den 23.04.2018.

Es wird über folgenden Beschlussvorschlag abgestimmt.

Beschluss:

Die über- und außerplanmäßigen Ausgaben in Höhe von 25.042,80 EUR werden genehmigt.

Die Jahresrechnung für das Haushaltsjahr 2017 wird mit folgenden endgültigen Zahlen beschlossen:

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Verwaltungs- haushalt	Vermögens- haushalt	Gesamthaushalt
		EUR	EUR	EUR
1	2	3	4	5
	Einnahmen			
1	Solleinnahmen (=Anordnungssoll)	5.750.450,96	930.292,81	6.680.743,77
2	+ neugebildete Haushaltseinnahmereste	0,00	112.000,00	112.000,00
3	- Abgang Haushaltseinnahmereste vom Vorjahr	0,00	115.273,20	115.273,20
4	- Abgang Kasseneinnahmereste vom Vorjahr	4.127,43	0,00	4.127,43
5	Summe bereinigter Solleinnahmen	5.746.323,53	927.019,61	6.673.343,14
	Ausgaben			
6	Sollausgaben (= Anordnungssoll)	5.703.948,64	733.889,90	6.437.838,54
	Darin enthalten Überschuss nach §39 Abs.3 Satz 2 GemHVO 31.823,96 EUR			
7	+ neugebildete Haushaltsausgabereste	44.455,02	214.733,80	259.188,82
8	- Abgang Haushaltsausgabereste vom Vorjahr	1.833,82	21.604,09	23.437,91
9	- Abgang Kassenausgabereste vom Vorjahr	246,31	0,00	246,31
10	Summe bereinigter Sollausgaben	5.746.323,53	927.019,61	6.673.343,14
	Unterschied			
	Etwaiger Unterschied bereinigter Solleinnahmen ./. Bereinigter Sollausgaben			
11	Fehlbetrag	0,00	0,00	0,00

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	25
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

13 . Kenntnisnahme/Genehmigung über- und außerplanmäßiger Ausgaben Vorlage: 2018/13/061

(1/201)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Finanzen vom 23.10.2018 –

Die Vorsitzende lässt über den Beschlussvorschlag gemäß Vorlage abstimmen:

Beschluss:

a.) Die unerheblichen über- und außerplanmäßigen Ausgaben werden wie sie sich aus der Anlage ergeben zur Kenntnis genommen.

b.) Der in der Anlage dargestellten über- und außerplanmäßigen Ausgaben, die über dem Höchstbetrag nach § 4 der Haushaltssatzung liegt, werden genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	25
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

14 . Haushaltssatzung 2019 einschließlich Haushaltsplan nebst Anlagen Vorlage: 2018/13/054

(1/200, 1/201, FD 1/1, FD 3/1)

- Sachverhalt vgl. Sitzungsvorlage des Fachdienst Finanzen vom 08.10.2018 –

Herr Lindemann-Eggers teilt mit, dass der vorliegende Haushalt durch den Arbeitsausschuss empfohlen wurde und schlägt vor der Beschlussempfehlung des Arbeitsausschusses zu folgen und darüber im Ganzen abzustimmen.

Nach kurzer Diskussion wird über folgenden Antrag abgestimmt:

Beschluss:

Über den Haushalt 2019 des Schulverbandes Trittau wird im Ganzen abgestimmt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	25
Ja-Stimmen:	22
Nein-Stimmen:	2
Stimmenthaltungen:	1

Somit ist der Antrag angenommen.

Frau Paap weist darauf hin, dass der Stellenplan zur Beratung im Arbeitsausschuss noch nicht vorlag. Die Vorsitzende erläutert daraufhin einige Veränderungen im Stellenplan. Auf Anraten von Frau Paap wird über die Schaffung einer IT-Stelle diskutiert. Herr Breisacher beantragt über die Schaffung einer halben Stelle abzustimmen.

Frau Brüggemann verlässt um 20:54 Uhr den Raum. Zur Abstimmung sind nur noch 24 Mitglieder anwesend.

Beschluss:

Die Schulverbandsversammlung stimmt der Schaffung einer halben IT-Stelle (0,5) im Stellenplan 2019 des Schulverbandes Trittau zu.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	24
Ja-Stimmen:	11
Nein-Stimmen:	9
Stimmenthaltungen:	4

Somit ist der Antrag angenommen.

Frau Brüggemann betritt um 20:56 Uhr wieder den Raum.

Herr Hack teilt auf Nachfrage mit, dass die Kosten, die für Lehrkräfte bei Klassenfahrten anfallen, durch das Land zurückzuerstatten sind. Weiterhin wird über die Höhe der eingestellten Gelder für die Sporthallensanierung diskutiert. Die Vorsitzende teilt mit, dass der Schulverband Trittau in den letzten 10 Jahren 15 Millionen Euro für Investitionen ausgegeben hat. Es wird darum gebeten, künftig auch das Investitionsprogramm zu beraten.

Sodann wird über den Haushalt 2019 einschließlich Haushaltsplan nebst Anlagen abgestimmt.

Beschluss:

A.) Zur Finanzierung der Investitionsausgaben soll zukünftig wieder eine Schulbaulast erhoben werden. Der Maximalbetrag der Schulbaulast errechnet sich wie folgt:

Investitionskostenanteil gem. § 111 (1) Satz 4 Schulgesetz (derzeit 325 €) multipliziert mit der im Durchschnitt der letzten drei Jahre den Schulverband besuchenden Anzahl der Schülerinnen und Schüler aus den Verbandsgemeinden.

Liegt die Gesamtsumme der geplanten Ausgaben abzüglich der sonstigen Einnahmen im Vermögenshaushalt unterhalb des Maximalbetrages, so ist der tatsächliche Fehlbetrag des Vermögenshaushaltes für die Höhe der Schulbaulast maßgebend.

Die Verteilung der Last erfolgt gem. § 12 (2) der Verbandssatzung des Schulverbandes Trittau i.V.m. § 56 (2) Schulgesetzes.

B.) Die dem Originalprotokoll beigefügte Haushaltssatzung einschl. Haushaltsplan, Finanzplan und Investitionsprogramm werden für das Haushaltsjahr 2019 beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter: 27
davon anwesend: 25
Ja-Stimmen: 22
Nein-Stimmen: -
Stimmenthaltungen: 3

15 . Ausschuss Blaues Haus

a) Wahl der Mitglieder und deren Stellvertreter

b) Wahl eines/r Vorsitzenden und eines Stellvertreters oder Stellvertreterin

(FD 1/1, VZ, FD 3/1)

Die Vorsitzende teilt mit, dass der Ausschuss Blaues Haus neu zu besetzen ist. Er besteht aus 3 Mitgliedern der Verbandsversammlung und 2 wählbaren Bürgern.

a) Wahl der Mitglieder und deren Stellvertreter

Es liegt folgende Liste mit Vorschlägen der Mitglieder und deren persönlichen Stellvertretungen vor:

	Mitglied im Ausschuss Blaues Haus	pers. Stellvertretung
Mitglied SV	Sebastian Knoke	Matthias Wingerath
WB	Rowena Alber	Peter Lange
Mitglied SV	Irene Schumann	Marko Wagner
Mitglied SV	Sabine Paap	Wolfgang Bortz
WB	Ute Welter-Agatz	Tobias Schoeneberg

Frau Paap beantragt geheime Wahlen. Es wird einzeln über die Vorschläge per Stimmzettel mit folgenden Ergebnissen abgestimmt:

Sebastian Knoke ja.: 23
nein: 2

Herr Peters verlässt um 21:15 Uhr die Sitzung. Es sind somit nur noch 24 Mitglieder anwesend.

		Matthias Wingerath	ja: 23 nein: 1
Rowena Alber	ja: 18 nein: 6	Peter Lange	ja: 19 nein: 5
Irene Schumann	ja: 21	Marko Wagner	ja: 23

Sebastian Knoke ja: 15

Rowena Alber ja: 4

Somit ist Herr Sebastian Knoke als Stellvertretender Vorsitzender des Ausschuss Blaues Haus gewählt. Er nimmt die Wahl an.

16 . Anfragen und Mitteilungen

Herr Özen bittet darum, dass demnächst auch die Mühlau-Schule und das Gymnasium besichtigt werden.

17 . Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

Es werden keine Fragen gestellt.

Ende der Sitzung um 22:22 Uhr.

Vorsitzende/r

Protokollführer/in