

# Protokoll

## Sitzung der Schulverbandsversammlung Trittau

---

**Sitzungstermin:** Montag, 17.12.2018, 19:30 Uhr

**Raum, Ort:** Gymnasium Trittau

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 21:35 Uhr

---

### Anwesenheit

#### Anwesende:

##### Vorsitz

Frau Ulrike Lorenzen

##### Mitglieder

Herr Friedhelm Reymann

Herr Ralf Breisacher

Frau Ulrike Stentzler

Herr Jens Feldhusen

Herr Heinz Hoch

Herr Karsten Lindemann-Eggers

Frau Annerose Lüdtke

Herr Oliver Mesch

Herr Timm Peters

Frau Birgit Williams

Herr Christian Zernig

Herr Wolfgang Bortz

Frau Regina Brüggemann

Herr Stephan Burmester

Frau Birgit Kulling

Herr Durmis Özen

Frau Sabine Paap

Frau Irene Schumann

Herr Marko Wagner

Herr Sebastian Knoke

Herr Beat Sanne

Herr Matthias Wingerath

**stellvertretende Mitglieder**

Herr Uwe Hinrichs

**Gäste**

Herr Christian Hack

Frau Katharina Hermann

Herr Edgar Schwenke

Herr Lothar Burkschat

**Verwaltung**

Frau Susanne Dietrich

Protokollführung

**Abwesende:**

**Mitglieder**

Herr Ulrich Borngräber

Entschuldigt

Herr Wolfgang Gerlach

Entschuldigt

Frau Silke Mysliwietz

Entschuldigt

Herr Gerhard Peters

Entschuldigt

Herr Bernd Salomon

Entschuldigt

## **Tagesordnung**

### **Öffentlicher Teil:**

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit zu TOP 16 und zu TOP 17
- 3 Einwohnerfragestunde
- 4 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 05.11.2018
- 5 Einwendungen gegen das Protokoll vom 03.05.2018
- 6 Bericht der Schulverbandsvorsteherin
- 7 Bericht aus den Schulen und der/m OGTS / Blauen Haus
- 8 Hahnheide-Schule  
hier: Nachbesprechung Begehung vom 05.11.2018
- 9 Sicherheitsdienst  
hier: Fortführung der Maßnahme bis zu den Sommerferien 2019
- 10 Geschäftsordnung des Schulverbandes Tritttau  
hier: Aktualisierung der Geschäftsordnung
- 11 Richtigstellung des Haushaltes 2019  
hier: Anschaffung eines Treckers
- 12 Mensa  
hier: mündlicher Bericht zum Sachstand
- 13 Kenntnisnahme/Genehmigung über- und außerplanmäßiger Ausgaben
- 14 Anfragen und Mitteilungen
- 15 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

### **Nichtöffentlicher Teil:**

- 16 Erlass einer Forderung
- 17 Zusammenarbeit im Schulverband

# Protokoll

## Öffentlicher Teil:

---

### 1. Eröffnung und Begrüßung

Die Vorsitzende eröffnet um 19.40 Uhr die Sitzung, begrüßt die Anwesenden, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Änderungen zur Tagesordnung werden nicht erhoben.

---

### 2. Beschluss über den Ausschluss der Öffentlichkeit zu TOP 16 und zu TOP 17

Die Vorsitzende teilt mit, dass die Tagesordnungspunkte 16 und 17 im berechtigten Interesse Einzelner unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beraten ist.

**Beschluss:** Die Tagesordnungspunkte 16 und 17 werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

### Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	24
Ja-Stimmen:	24
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

Gemäß § 22 GO waren keine Mitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

### 3. Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

---

### 4. Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 05.11.2018

Einwendungen gegen das Protokoll vom werden nicht erhoben.

---

### 5. Einwendungen gegen das Protokoll vom 03.05.2018

Einwendungen gegen das Protokoll vom 3.5.2018 werden nicht erhoben.

---

### 6. Bericht der Schulverbandsvorsteherin

Es hat einen weiteren Termin der Mensa-AG gegeben. An diesem Termin hat auch Herrn Thun von der Fa. Esscooltour teilgenommen. Er hat einige gute Vorschläge gemacht, die in die Ausschreibung mit eingeflossen sind.

Der Ausschuss BI. Haus hat erstmalig getagt und zunächst beide Gebäude besichtigt. Bei der anschließenden Sitzung wurden insbesondere Mängel in der Reinigungsleistung festgestellt. In der Zwischenzeit wurden Gespräche mit der Reinigungsfirma geführt und von dieser Besserung gelobt.

Leider sind immer noch nicht alle vakanten Stellen im BI. Haus besetzt, sodass ehemalige Mitarbeiterinnen Unterstützung auf Honorarbasis leisten.

Da die Kinder im BI. Haus mit kostenlosem Wasser versorgt werden, dass regelmäßig in großen Plastikflaschen von den Mitarbeiter/innen besorgt werden muss, könnte es sinnvoll

sein, analog den Wünschen des Gymnasiums einen Wasserspender aufstellen zu lassen. Die Kosten sollten zeitnah eruiert werden.

Ein Spielgerät auf dem Außengelände fehlt noch. Die Verwaltung bemüht sich darum zeitnah einen Handwerker zu finden, der das Gerät aufbaut. Die Kapazitäten von Handwerkern sind zurzeit sehr gering.

Ein noch fehlendes Tor für das Außengelände ist zurzeit in Umsetzung.

Die Beleuchtungssanierung auf der Außenfläche des Gymnasiums ist für Februar 2019 vorgesehen.

Aufgrund von extremen Personalmangels in der Verwaltung konnten einige Maßnahmen nicht so schnell umgesetzt werden, wie das wünschenswert gewesen wäre.

Für das Schülerlabor des Gymnasiums werden weitere € 13.000,-- erforderlich. Die bautechnischen Notwendigkeiten, wie z.B. Entlüftungen, Magnetventile oder Not-Aus-Tasten usw. erwiesen sich als kostenintensiver als geplant. Die Deckung dieser Mehrkosten könnten aus den HHSt. 13.2300.5000 und 13.28100.5000 erfolgen.

Bezugnehmend auf die Vorfälle in Reinbek teilt die Verbandsvorsteherin mit, dass in den vergangenen Jahren sowohl die Mühlau-Schule, als auch die Hahnheide-Schule im Zuge der Brandschutzsanierung auf diverse Schadstoffe untersucht wurden. Die Messungen sollen im kommenden Jahr wiederholt werden.

Es wird nach dem Stand des Förderantrags auf Sanierung der Lehrertoiletten im Gymnasium gefragt. Leider sieht das avisierte Förderprogramm ausschließlich die Sanierung von Schülertoiletten, nicht aber von Lehrertoiletten vor.

Anmerkung der Verwaltung:

*Der Internetseite des Bildungsministeriums ist seit gestern zu entnehmen, dass für die Sanierung der Schülertoiletten in der Mühlau-Schule € 43.600,-- aus dem Förderprogramm Sani III zur Verfügung gestellt werden. Für die Sanierung der Sanitärräume des Gymnasiums sind unter Vorbehalt rund € 15.700,-- möglich, sofern die Sanierung die Schülertoiletten betrifft.*

---

## **7 . Bericht aus den Schulen und der/m OGTS / Blauen Haus**

Bericht aus dem Blauen Haus:

Frau Hermann beklagt den Personalmangel, da noch eine 30-Stunden-Stelle unbesetzt ist. Diese wird im neuen Jahr erneut auszuschreiben sein. Eine 15- Stunden-Stelle konnte hingegen besetzt werden.

Frau Gundlach ist leider erkrankt, sodass auf einen Bericht aus der Mühlau-Schule leider verzichtet werden muss.

Der Bericht von Herrn Hack wird dem Protokoll angehängt.

Der Bericht von Herrn Schwenke wird dem Protokoll angehängt. Darüber hinaus ist Herr Schwenke sehr dankbar, dass der SV mit der Reinigung des Verwaltungstraktes eine beim SV seit Jahren angestellte Reinigungskraft beauftragt hat. Sie erledigt ihre Aufgaben sehr gut. Herr Schwenke findet es erfreulich, dass Frau Wolfram zukünftig auch die Organisation der OGTS für die weiterführenden Schulen betreut. Er sieht hier Synergieeffekte.

---

## **8 . Hahnheide-Schule hier: Nachbesprechung Begehung vom 05.11.2018**

(FB 4)

Im Arbeitsausschuss wurden die Ergebnisse der Begehung im AA zusammengetragen. Die Anzahl der Lehrer/innentoiletten entsprechen nicht mehr den Anforderungen der Arbeitsstättenverordnung. Die nächste Sitzung des AA wird in der Hahnheide-Schule stattfinden, an der auch Mitarbeiter des FB 4 teilnehmen sollen, um die Umsetzbarkeit diverser Ideen zu beurteilen.

Der Antrag der SPD Tritttau auf die Errichtung eines Stuhllagers soll hier ebenfalls Betrachtung finden.

---

**9 . Sicherheitsdienst**  
**hier: Fortführung der Maßnahme bis zu den Sommerferien 2019**  
**Vorlage: 2018/13/062**

(FD 3/1)

Der Vorsitzende des AA berichtet, dass sich der AA nach intensiver Diskussion - auch über mögliche Alternativen - dafür ausspricht, den Sicherheitsdienst bis zu den Sommerferien 2019 in bisheriger Art und Weise weiter zu beschäftigen. Nach kurzer Diskussion findet das auch die Zustimmung der Verbandsversammlung.

**Beschluss:**

Die Schulverbandsversammlung beschließt die Weiterbeauftragung des Sicherheitsdienstes bis zu den Sommerferien 2019. Ggf. zusätzliche Kosten werden überplanmäßig bereitgestellt.

**Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	24
Ja-Stimmen:	24
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	-

Gemäß § 22 GO waren keine Mitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

**10 . Geschäftsordnung des Schulverbandes Tritttau**  
**hier: Aktualisierung der Geschäftsordnung**  
**Vorlage: 2018/13/055**

Die Vorsitzende berichtet, dass nach emotionaler Diskussion der hier vorliegende 3. Entwurf die Zustimmung des AA gefunden hat. Es wird über einige Punkte diskutiert.

**Beschluss:**

Die Schulverbandsversammlung beschließt die Änderung der Geschäftsordnung des Schulverbandes Tritttau, wie sie als Anlage zu TOP 10 der Urschrift des Protokolls beigefügt ist.

**Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	24
Ja-Stimmen:	21
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	3

Gemäß § 22 GO waren keine Mitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

**11 . Richtigstellung des Haushaltes 2019**  
**hier: Anschaffung eines Treckers**  
**Vorlage: 2018/13/064**

(1/201, FB 4)

Eine Diskussion ist nicht erforderlich.

**Beschluss:**

Die Schulverbandsversammlung beschließt die zur Anschaffung eines neuen Kompakttraktors benötigten überplanmäßigen Mittel in Höhe von 6.000 € für den Haushalt 2019 bereitzustellen und dem Verkauf des alten Treckers mit einem Verkaufserlös in Höhe von 6.000 € zuzustimmen.

**Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	24
Ja-Stimmen:	23
Nein-Stimmen:	-
Stimmenthaltungen:	1

Gemäß § 22 GO waren keine Mitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

**12 . Mensa**  
**hier: mündlicher Bericht zum Sachstand**

Frau Dietrich berichtet aus der Mensa-AG. Der Entwurf eines Ausschreibungstextes wurde sowohl Herrn Paul, als Vergaberechtexterten in der Verwaltung, als auch Herrn Thun, sowie den Mitgliedern der Mensa AG zur Korrektur übersandt. Die nun vorliegenden Korrekturen werden in den Text eingearbeitet und das Ausschreibungsverfahren gestartet.

Auf Rückfragen aus dem Plenum wird mitgeteilt, dass der Bewerber an der Planung der baulichen/ technischen Veränderungen beteiligt werden soll. Die sog. freihändige Vergabe ermöglicht auch eine Veröffentlichung in der Presse.

---

**13 . Kenntnisnahme/Genehmigung über- und außerplanmäßiger Ausgaben**  
**Vorlage: 2018/13/063**

(1/201, FB 4)

Die Vorlage wird kurz erläutert und um den Betrag von € 13.000,-- für die Fertigstellung des Schülerlabors erweitert.

**Beschluss:**

a.) Die unerheblichen über- und außerplanmäßigen Ausgaben werden wie sie sich aus der Anlage ergeben zur Kenntnis genommen.

b.) Der in der Anlage dargestellten über- und außerplanmäßigen Ausgaben, die über dem Höchstbetrag nach § 4 der Haushaltssatzung liegt, werden genehmigt.

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	27
davon anwesend:	24
Ja-Stimmen:	24
Nein-Stimmen:	-
Enthaltungen:	-

Gemäß § 22 GO waren keine Mitglieder von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

---

### **14 . Anfragen und Mitteilungen**

Es wird nachgefragt, ob für die Schüler/innen Aufenthaltsräume auch außerhalb der Unterrichtszeiten in den Schulen zur Verfügung stehen. Herr Schwenke bejaht dieses.

Herr Sanne stellt ein Schreiben der SPD Trittau vor, das dem Protokoll beigelegt wird. Herr Breisacher weist darauf hin, dass der Haushalt für die Schulen umlagefinanziert ist und der Schulverband nur so viel Mittel ausgeben kann, wie die beteiligten Kommunen auch finanzieren können.

Herr Schwenke bittet, dass im Zuge der Schadstoffmessung auch eine Glasfasermessung durchgeführt wird.

Herr Sanne fragt nach, wann die Personalknappheit in der Verwaltung behoben sein wird. Herr Mesch teilt mit, dass dies im unmittelbaren Zusammenhang auch mit dem Anbau an das Verwaltungsgebäude steht, da ansonsten neue Mitarbeiter nicht untergebracht werden können.

---

### **15 . Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)**

Es werden keine Fragen gestellt

---

Vorsitzende/r

Protokollführer/in