



## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Trittau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Innere Verwaltung die Stelle

### **einer/eines Verwaltungsfachangestellten oder einer Fachfrau/eines Fachmanns für Büromanagement (m/w/d)**

unbefristet in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 29,5 Stunden zu besetzen. Für die Tätigkeit wird eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TVöD gezahlt.

#### **Das sind die Aufgaben:**

- Textverarbeitung; allgemeine Schreivarbeiten für die gesamte Verwaltung
- Betreuung Homepage Amt/Gemeinde Trittau; Aktualisierung und Pflege beider Homepages
- Publikationen/Druckerzeugnisse/Merchandising-Artikel; Erstellung/Layout
- Betreuung Informations-Monitore im Verwaltungsgebäude
- Erstellung von Kassenanordnungen/Buchungen
- Vertretung im Vorzimmer des Bürgermeisters

#### **Das bringen Sie mit:**

- sehr gute Kenntnisse der Rechtschreibung und Grammatik,
- sehr gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit,
- Freude an der Arbeit mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik sowie Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- umfassende Kenntnis von MS-Office in seiner funktionalen Vielfalt und sehr sichere Anwendung; Kenntnisse im Umgang mit Layout-Programmen, strukturiert, vorausschauend und selbständig in einem Team arbeiten können und
- ihre Aufgaben mit Sorgfalt zuverlässig und verantwortungsbewusst erledigen.

Darüber hinaus sind Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert.

Die hauptamtlich verwaltete Gemeinde Trittau (rd. 8.800 Einwohner) gehört zur Metropolregion Hamburg im südlichen Kreis Stormarn. Trittau ist Unterzentrum für 16 Gemeinden mit rd. 20.000 Einwohnern. Die Gemeinde Trittau führt als amtsangehörige Gemeinde die Geschäfte des Amtes Trittau mit weiteren 9 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden mit rd. 9.700 Einwohnern. Darüber hinaus werden die Verwaltungsgeschäfte der Schulverbände Trittau und Lütjensee wahrgenommen.

#### **Die Gemeinde Trittau bietet Ihnen:**

- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach TvöD, der über das gesetzliche Maß hinausgeht
- flexible Arbeitszeiten

- Gesundheitsmanagement wie z.B. mobile Massage am Arbeitsplatz, diverse Betriebssportgruppen, u.a. Schwimmen im Freibad
- eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und offenen Team
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Rahmenbedingungen aufgrund einer Vielzahl von Kindertageseinrichtungen und allen Schularten des gegliederten Schulsystems
- im Bedarfsfall zur Sicherung der Kinderbetreuung eine Notfallbetreuung; die Gemeinde ist Mitglied im Verein „Beruf und Familie im HanseBelt“

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Borchers (Telefon 04154/8079-20) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum 27.03.2020 an den Bürgermeister der Gemeinde Tritttau, Personalbüro, Europaplatz 5, 22946 Tritttau oder per E-Mail an [Bewerbung@tritttau.de](mailto:Bewerbung@tritttau.de)

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 17. Kalenderwoche statt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Tritttau, den 25.02.2020

Gemeinde Tritttau  
Der Bürgermeister

