

Bei der Gemeinde Trittau ist zum 01.05.2019 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Arno Surminski Gemeindebücherei die Stelle

**einer/eines Fachangestellten
für Medien- und Informationsdienste
Fachrichtung Bibliothek**

befristet in Teilzeit zu besetzen.

Bei der Befristung handelt es sich um eine Elternzeitvertretung für zunächst 1 Jahr (möglichweise Verlängerung um ein weiteres Jahr). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die Bücherei mit 15 Öffnungszeiten in der Woche verfügt über einen Bestand von etwa 12.200 Medien und erreicht rund 47.800 Ausleihen im Jahr.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Anmeldungen
- Ausgabe und Rücknahme von Büchern und sonstigen Medien
- Medienverlängerungen
- Bestandspflege
- Mahndienst und Benachrichtigungen
- Verwaltung von Leserdaten
- Rücksortieren von Büchern und Medien
- Erteilung von Auskünften

Die Stelle erfordert:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder als Bibliotheksassistent/in
- Engagement, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- einen freundlichen und sicheren Umgang mit den Besuchern sowie Interesse und Freude am Umgang mit den Leserinnen und Lesern aller Altersstufen
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit der EDV (MS Office) und einschlägige Praxis in der Anwendung von Bibliotheksprogrammen (wünschenswert Library for Windows).

Die hauptamtlich verwaltete Gemeinde Trittau führt als amtsangehörige Gemeinde die Geschäfte des Amtes Trittau mit weiteren 9 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden mit rd. 19.000 Einwohnern. Darüber hinaus werden die Verwaltungsgeschäfte der Schulverbände Trittau und Lütjensee wahrgenommen.

Die Gemeinde Trittau bietet Ihnen:

- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse,
- Urlaub nach TVöD, der über das gesetzliche Maß hinausgeht,
- eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und offenen Team,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,

- familienfreundliche Rahmenbedingungen aufgrund einer Vielzahl von Kindertageseinrichtungen und allen Schularten des gegliederten Schulsystems,
- im Bedarfsfall zur Sicherung der Kinderbetreuung eine Notfallbetreuung; die Gemeinde ist Mitglied im Verein „Beruf und Familie im HanseBelt“.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum **18.03.2019** an den Bürgermeister der Gemeinde Trittau, Personalbüro, Europaplatz 5, 22946 Trittau oder per E-Mail an: Bewerbung@Trittau.de

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 2. April 2019 statt.

Für die Beantwortung von Fragen steht Ihnen Frau Frädrieh (Fachdienstleiterin) unter Tel.-Nr. 04154/8079-13 gern zur Verfügung.

Trittau, 18.02.2019

Gemeinde Trittau
Der Bürgermeister