

Zum **01.08.2019** oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Gemeinde Trittau im Fachbereich Bau und Projektmanagement die Stelle

**einer technischen Mitarbeiterin/eines technischen Mitarbeiters
im Bereich Hochbau (kommunale Liegenschaften und Schulgebäude)
(Entgeltgruppe 10 TVöD)**

befristet in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet. Eine anschließende Verstetigung der Stelle wird angestrebt. Die durchschnittliche, wöchentliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt 39 Stunden oder in Teilzeit mindestens 30 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Das ist die Aufgabe:

- Begleitung und Überwachung von Planungsbüros für mittlere und große Bauvorhaben
- Selbstständige Bearbeitung kleiner und mittlerer Bauvorhaben
- Vorbereitung, Veranlassung und Überwachung von Unterhaltungsmaßnahmen
- Anfertigung von Leistungsverzeichnissen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen
- Vorbereitung von Vergabevorschlägen
- Anfertigung von Ausschussvorlagen
- Örtliche Bauüberwachung sowie Koordinieren der Baumaßnahmen
- Führen von Vertragsverhandlungen, Leistungsfeststellung und Rechnungsprüfung
- Überwachung der Mängelbeseitigung
- Vorbelastung und Überwachung der zugewiesenen Haushaltsmittel

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom, Master, Bachelor) der Architektur oder alternativ einer einschlägigen, verwandten Fachrichtung (bspw. Bauingenieurwesen) oder
- einen Abschluss zum staatl. geprüften Techniker (hochbaulicher Schwerpunkt) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung einschließlich der Angestelltenprüfung II sowie mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung

Die Bereitschaft zur Teilnahme an den Sitzungen der kommunalen Gremien sowie der Besitz der Fahrerlaubnisklasse B werden vorausgesetzt.

Das sind Sie:

Sie suchen schon nach Lösungen, wo andere noch Probleme benennen? Sie arbeiten schon an gemeinsamen Themen, wo andere noch nach Zuständigkeiten fragen? Für Sie ist „gemeinsam“ die Steigerung von „besser“ und „Zukunft“ kein Zeitpunkt, sondern eine Einstellung? Dann suchen wir genau Sie! Lassen Sie uns Verwaltung gemeinsam neu denken und gestalten Sie mit uns aktiv die Zukunft!

Geben Sie uns mit überzeugenden Bewerbungsunterlagen einen gewinnenden Eindruck von Ihnen und möglicherweise lernen wir uns dann in einem persönlichen Gespräch kennen! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Das sind wir:

Die hauptamtlich verwaltete Gemeinde Trittau führt als amtsangehörige Gemeinde die Geschäfte des Amtes Trittau mit weiteren 9 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden mit rd. 19.000 Einwohnern. Darüber hinaus werden die Verwaltungsgeschäfte der Schulverbände Trittau und Lütjensee wahrgenommen.

Die Gemeinde Trittau bietet Ihnen:

- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse,
- Urlaub nach TVöD, der über das gesetzliche Maß hinausgeht,
- eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und offenen Team,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- familienfreundliche Rahmenbedingungen aufgrund einer Vielzahl von Kindertageseinrichtungen und allen Schularten des gegliederten Schulsystems,
- im Bedarfsfall zur Sicherung der Kinderbetreuung eine Notfallbetreuung; die Gemeinde ist Mitglied im Verein „Beruf und Familie im HanseBelt“.

Das müssen Sie noch wissen:

Die Gemeinde Trittau setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen im gehobenen Dienst weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte bis **zum 29.04.2019** an den Bürgermeister der Gemeinde Trittau, Personalbüro, Europaplatz 5, 22946 Trittau oder per E-Mail an: Bewerbung@Trittau.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 14. oder 16.05.2019 statt.

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Dr. Magazowski (Telefon 04154/8079-62) gern zur Verfügung.

Trittau, den 27.03.2019

Gemeinde Trittau
Der Bürgermeister