

Bei der Gemeinde Trittau ist per 01.09.2019 (frühestmöglicher Beginn) die Stelle einer/eines

Anlagenbuchhalterin/Anlagenbuchhalters im Fachdienst Finanzen

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden (Teilzeit) neu zu besetzen. Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 TVöD bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- weitere Einrichtung und laufende Fortführung der Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung der Buchhaltung/Bilanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Zusammenstellung der Steuererklärungen der betreuten Körperschaften

Folgende fachlichen und persönlichen Qualifikationen werden erwartet:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung einschließlich der Angestelltenprüfung I oder mit einer Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement – Finanzbuchhaltung und Controlling,
- Bereitschaft, sich schnell in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und an Fortbildungsmaßnahmen teilzunehmen,
- verantwortungsbewusste, eigenverantwortliche und zielstrebige Aufgabenerledigung,
- die Fähigkeit, flexibel und zielorientiert in einem Team zu arbeiten,
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere über MS Office Produkte Excel, Word, Access).

Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware CIP sind von Vorteil.

Die hauptamtlich verwaltete Gemeinde Trittau führt als amtsangehörige Gemeinde die Geschäfte des Amtes Trittau mit weiteren 9 ehrenamtlich verwalteten Gemeinden mit rd. 19.000 Einwohnern. Darüber hinaus werden die Verwaltungsgeschäfte der Schulverbände Trittau und Lütjensee wahrgenommen.

Die Gemeinde Trittau bietet Ihnen

- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse,
- flexible Arbeitszeiten
- Urlaub nach TVöD, der über das gesetzliche Maß hinausgeht,
- eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und offenen Team,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- familienfreundliche Rahmenbedingungen aufgrund einer Vielzahl von Kindertageseinrichtungen und allen Schularten des gegliederten Schulsystems,
- im Bedarfsfall zur Sicherung der Kinderbetreuung eine Notfallbetreuung; die Gemeinde ist Mitglied im Verein „Beruf und Familie im HanseBelt“.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum **07.06.2019** an den Bürgermeister der Ge-

meinde Trittau, Personalbüro, Europaplatz 5, 22946 Trittau oder per E-Mail an: Bewerbung@Trittau.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der **25. oder 26. Kalenderwoche** statt.

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur gegen einen adressierten Freiumschlag erfolgt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Finanzen, Herr Borchers, (Telefon 04154/8079-20) gern zur Verfügung.

Trittau, den 17.05.2019

Gemeinde Trittau
Der Bürgermeister