

# Der Schulverband Trittau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Schulkindbetreuung in Trittau

eine/n staatlich anerkannte/n Erzieher/in (m/w/d)  
oder eine Betreuungskraft (m/w/d)  
mit 30,0 Wochenarbeitsstunden

Das „Blaue Haus“ betreut Schulkinder der 1. bis zur 6. Klasse vor dem Unterricht von 07:00 Uhr bis 08:30 Uhr sowie danach, von 12:00 Uhr bis 17:00 Uhr. Neben der Gruppenarbeit, der Hausaufgabenbetreuung und dem gemeinsamen Mittagessen, gehören die Gestaltung und Beaufsichtigung des freien Spiels sowie der Empfang der Schülerinnen und Schüler zu Ihrem Aufgabenbereich. Weitere Informationen finden Sie auf [www.paedze-trittau.de](http://www.paedze-trittau.de)

## Wir bieten ab sofort:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30,0 Stunden.
- Eine Vergütung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe S 8 a TVöD/TVSuE (staatlich anerkannte/r Erzieher/in (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss).
- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung sowie Zusatzversorgungskasse.
- Urlaub nach TVöD, der über das gesetzliche Maß hinausgeht.
- Einen sicheren Arbeitsplatz.
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten (z. B. Teamschulungen).
- Gestaltungsspielraum für die Erweiterung der eigenen Fähigkeiten.
- Eine vertrauensvolle, respektvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen und offenen Team.
- Die Möglichkeit, die Einrichtung und Gruppen im Bewerbungszeitraum kennenzulernen.

Wir erwarten eine reflektierte Haltung gegenüber Kindern, Eltern und Lehrkräften sowie Empathie und Zugewandtheit, Freude an Entwicklung, Flexibilität und Offenheit ebenso wie ein sicheres Auftreten, Authentizität und Selbstsicherheit.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (bitte nur Kopien einreichen) werden bis **13.03.2020** an die Schulverbandsvorsteherin des Schulverbandes Trittau, Europaplatz 5, 22946 Trittau, erbeten oder per E-Mail an [Bewerbung@Trittau.de](mailto:Bewerbung@Trittau.de).

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Falls Sie eine Rücksen-

dung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Auswahl der ausgeschriebenen Stelle. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Kuhfuß, Tel.: 0 41 54 / 70 88 72

oder

Frau Dietrich, Tel.: 0 41 54 / 80 79 50

oder

an das Personalbüro, Herr Neller, Tel.: 0 41 54 / 80 79 14